

# 國立雲林科技大學產學研大樓進駐管理規範

105.11.22. 105 學年度第 3 次行政會議通過  
107.09.11 107 學年度第 1 次擴大行政會議修正通過  
109.06.30 108 學年度第 9 次擴大行政會議修正通過  
110.06.22 109 學年度第 10 次擴大行政會議修正通過  
110.10.19 110 學年度第 2 次行政會議修正通過  
110.11.18 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過  
111.04.19 110 學年度第 8 次行政會議通過  
111.05.19 110 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議修正通過  
111.10.11 111 學年度第 2 次行政會議通過  
111.10.12 111 學年度第 1 學期校務基金管理委員會會議修正通過  
112.09.12 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過  
112.09.27 112 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
113 年 01 月 23 日 112 學年度第 5 次期末擴大行政會議修正通過  
113 年 03 月 26 日 112 學年度第 7 次行政會議修正通過  
113 年 12 月 17 日 113 學年度第 4 次行政會議修正通過  
114 年 05 月 13 日 113 學年度第 9 次行政會議修正通過  
114 年 06 月 05 日 113 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過

## 一、目的

國立雲林科技大學(以下簡稱本校)產學處(以下簡稱本處)為整合校內資源，以任務導向支援校內、外研究中心、專案研究計畫及企業創新與育成為目的，特制定「國立雲林科技大學產學研大樓進駐管理規範」(以下簡稱本規範)，定義進駐申請資格、方式、審查、收費標準、明訂進駐之權利及義務，以建構良好合作模式。

## 二、申請資格

凡符合下列資格，且無從事違反公序良俗之事業，亦未經法院判決確定或經主管機關認定涉及違案件者，得提出申請，經本規範設立之產學研大樓「進駐審查委員會」之審查通過，依校長核准之會議紀錄後進駐。

### (一)本校單位或編制內(外)專任教學人員

行政、教學單位，本校政策性推動計畫單位，各研究中心及各教師具有一定量產學計畫者。其中一定量產學計畫由進駐審查委員會認定。

### (二)企業或自然人

1. 符合經濟部「中小企業認定標準」之公民營中小企業。
2. 擬向主管機關登記成立中小企業之自然人及創業團隊。
3. 技術、成品或營運構想具新穎性或潛在商業價值之自然人及創業團隊。
4. 其他經政府立案之公司行號。

### (三)法人

1. 依法定程序完成法人設立之公法人與私法人。
2. 具備與本校產學合作或技術研發相關之業務範疇。
3. 具備穩定營運能力，並有明確合作提案或研究發展計畫，能與本校師生進行技術交流或合作。

### 三、申請方式

#### (一) 先期洽談

擬申請進駐之本校單位或編制內(外)專任教學人員、企業、自然人及法人，應洽本處協助進駐申請作業。其中本校產業輔導與青創育成中心(以下簡稱育成中心)人員僅得洽談企業或自然人。

#### (二) 本校單位或編制內(外)專任教學人員申請進駐應備資料

1. 本校單位或編制內(外)專任教學人員空間進駐申請書(附件一)
2. 同意審查聲明書(附件二)
3. 個人資料提供同意書(附件三)

#### (三) 企業申請進駐應備資料

1. 同意審查聲明書(附件二)。
2. 個人資料提供同意書(附件三)。
3. 企業進駐申請書(附件四)。
4. 企業營運計畫構想書綱要(附件五)。
5. 合作備忘錄(附件六)。
6. 公司登記證或商業登記證及營利事業登記證影本。
7. 最近一期勞保投保清單及營業稅申報書(401表)影本。

#### (四) 自然人申請進駐應備資料

1. 同意審查聲明書(附件二)。
2. 個人資料提供同意書(附件三)。
3. 企業營運計畫構想書綱要(附件五)。
4. 合作備忘錄(附件六)。
5. 自然人進駐申請書(附件七)。
6. 相關簡介資料、產品型錄等。

#### (五) 法人申請進駐應備資料

1. 同意審查聲明書(附件二)。
2. 個人資料提供同意書(附件三)。
3. 合作備忘錄(附件六)。
4. 進駐申請書(財團法人適用附件四、社團法人適用附件七)。
5. 檢附依法設立並完成登記之法人資格證明文件。
6. 其他可提供審查或佐證資料。

#### (六) 申請時間及地點

隨時受理進駐申請。

收件地點：國立雲林科技大學產學處。

(地址：640雲林縣斗六市大學路3段123號)

### 四、進駐案件審查

#### (一) 進駐審查委員會：

1. 實體進駐：產學長為主任委員兼主席、研發長，及五院院長為當然委員。
2. 虛擬進駐：由育成中心另定。

#### (二) 進駐審查作業流程

##### 1. 書面初審

由本處進行書面初審，通過案件再送請「進駐審查委員會」進行複審。

##### 2. 複審

由「進駐審查委員會」進行複審，申請書上之申請人得列席簡報說明。

### 3. 審查重點

- (1). 申請資格(書面初審)。
- (2). 主力技術或產品之創新性及經濟效益。
- (3). 營運計畫可行性及可塑性。
- (4). 團隊成員經營企圖心、投入時間及成功機會。
- (5). 未來2至3年內經費/財力評估。
- (6). 申請案之需求綜合評估。
- (7). 其中(2)至(5)僅限企業、自然人及法人申請者。

### (三) 審查時間

1. 自受理企業、自然人或法人進駐申請案起三十日內由本處完成書面初審，再由「進駐審查委員會」進行複審，複審不逾九十日為原則(不含資料補正時間)。本校單位或編制內(外)專任教學人員進駐以每學期審查乙次為原則，得臨時召開。
2. 未獲通過之申請案不得申覆且半年內不得再提出相同或類似案。

### 五、企業、自然人或法人進駐類別

- (一) 分為實體進駐及虛擬進駐二類。
- (二) 實體進駐者，依同意書提供所需之培育室。
- (三) 本處推動之虛擬進駐者，循行政專簽奉校長核准後，得以核定之名稱掛牌於本產學研大樓。
- (四) 育成中心引進之虛擬進駐者，育成中心另訂辦理。

### 六、同意書簽訂

- (一) 經審查通過之本校單位或編制內(外)專任教學人員、企業、自然人及法人，應於接獲核准會議紀錄或書面通知函後二十日內與本處簽訂進駐同意書(附件八)及開始辦理費用繳交。
- (二) 經審查通過之企業、自然人及法人，應依本規範第九點第二款之規定，另行與本校簽訂合作項目。

### 七、進駐費用

- (一) 本校單位或編制內(外)專任教學人員依據「國立雲林科技大學產學研大樓場地設備借用水電暨維護費收費標準表」(附件九)繳交進駐費用，各項費用項目需列入同意書，並依訂定內容方式支付。如有特殊情形得依校長核准之進駐審查委員會會議紀錄辦理。
- (二) 進駐企業、自然人及法人依據「國立雲林科技大學產學研大樓進駐收費標準」(附件十)繳交進駐費用，各項費用項目需列入進駐合約，並依訂定內容方式支付。
- (三) 本點第一款特殊情形係指符合本校中程願景、校內政策專案任務、執行國家大型特色計畫、一定量之公民營產學計畫、與業界對接之專業教學教室等情形。申請案應由「進駐審查委員會」審議確認其特殊情形，決議同意進駐時，得決議於進駐一定期間內免部分或全部之進駐費用、公設分攤、水電費。並得載明進駐期間和離駐之協助等相關事宜。
- (四) 依本規範前點簽訂同意書或合約之進駐費用將運用於本產學研大樓水電費、公設支出、公共空間維護及清潔費用等大樓之基本營運費用，不足部分由學校統籌支付。

#### 八、進駐人員及場所管理

- (一)進駐人員需遵守本處門禁及相關規定。
- (二)進駐單位如需於空間內進行水電、裝修等工程悉依進駐同意書規定辦理，並應善盡空間管理職責。
- (三)善盡進駐空間內設施及設備之保管責任，遷離時需回復原狀後歸還。
- (四)公共設施依本校「產學研大樓公共空間管理須知」進行管理與借用。
- (五)其他未盡事宜，依學校相關規定及同意書或合約辦理。

#### 九、進駐單位考核管理

- (一)進駐單位依「進駐審查委員會」決議之年限辦理進駐，並應於進駐起始日起九十日內繳交空間使用狀況表(附件十一)。
- (二)進駐企業、自然人及法人依同意書進駐期限內與本校簽約合作項目(不含繳交進駐費及公設費)之實際總金額合計應達每年新台幣50萬元以上(未滿一年者依比例計算)，達成以下任一項(含)以上之合作項目金額得合併計算之：
  1. 與本校簽訂產學案計畫金額。
  2. 與本校進行技術移轉之費用。
  3. 與本校進行技術授權之費用。
  4. 透過本校學生產業實習媒合平台，僱用本校學生於本校進駐空間擔任實習生期間之薪資。
  5. 聘用本校畢業五年內之校友或在職生於本校進駐空間，擔任正職人員期間之薪資。
- (三)本校單位或編制內(外)專任教學人員申請進駐者，得免適用前款所訂合作項目金額之計算標準，惟應於考核管理時檢附以下任一項(含)以上具體績效之相關佐證資料：
  1. 以本校名義承接國科會計畫、產學合作計畫或政府機關補助計畫等。
  2. 推動與產業辦理研發合作、技術移轉、技術授權等，具實質成效者。
  3. 指導學生參與產業實習、創新創業競賽或相關學術活動等。
  4. 發表具學術影響力之國內外期刊。
  5. 其他有助於本校與產業鏈結、強化實作教學或提升學術研究能量之具體作為。
- (四)本處得不定期稽核空間使用狀況，進駐單位不得拒絕。如經查核發現有使用異常情事，進駐單位應於六十日內改善，屆期仍未改善者，提報「進駐審查委員會」審議是否終止其進駐資格。

#### 十、進駐、延駐及離駐

- (一)第一次核准進駐年限以一年為原則，因特殊發展需求，進駐單位應於進駐期間屆滿前三個月，向本處提出申請延駐，並依第三點申請方式及第九點考核管理之審查資料送本處彙整。
- (二)前款延駐申請第一次以一年為限，第二次起以申請二年為限，並依第一款備妥申請資料送本處彙整。延駐申請經「進駐審查委員會」審查後，核定延駐之年限與進駐費、公設費及電費等費用。
- (三)進駐期間屆滿或其他離駐條件成立者，應於屆滿前一個月或事實確認後一個月內至本處辦理離駐程序。
  1. 進駐單位如有特殊情形得敘明原因，經本處核准後，得予以最長一個月之寬限期。

2. 本校單位或編制內(外)專任教學人員辦理離駐者，本處得視其特殊需求，再予以延長三個月，並應繳交進駐費、公設費及電費等相關費用。

十一、本規範經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。修正時除涉及本校經費外，得免送校務基金管理委員會審議。本規範附件若無涉及本校經費修正，所需之同意書及書表格式等，由產學處另訂之。

**國立雲林科技大學產學研大樓**  
**本校單位或編制內(外)專任教學人員空間進駐申請書**

一、申請日期：      年      月      日			
二、學校單位基本資料：			
申請資格	<input type="checkbox"/> 1.學校政策性專案計畫進駐 <input type="checkbox"/> 2.研究中心進駐(含 PBL 中心) <input type="checkbox"/> 3.學校政策性需求 <input type="checkbox"/> 4.其他:		
申請空間使用性質	<input type="checkbox"/> 辦公空間 <input type="checkbox"/> 類產線/實驗室 <input type="checkbox"/> 產業研究中心 <input type="checkbox"/> 其他:		
單位名稱		隸屬學院	
計畫主持人 (使用單位主管)			
聯絡人		聯絡電話	
通訊地址			
E-Mail			
計畫類別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1.資訊電子 <input type="checkbox"/> 2.機械電機 <input type="checkbox"/> 3.多媒體傳播 <input type="checkbox"/> 4.生物科技 <input type="checkbox"/> 5.網際網路 <input type="checkbox"/> 6.環保產業 <input type="checkbox"/> 7.醫療產業 <input type="checkbox"/> 8.電信、通訊 <input type="checkbox"/> 9.航太工業 <input type="checkbox"/> 10.土木建築 <input type="checkbox"/> 11.化工石化 <input type="checkbox"/> 12.民生工業 <input type="checkbox"/> 13.材料原料 <input type="checkbox"/> 14.流通倉儲 <input type="checkbox"/> 15.觀光休閒 <input type="checkbox"/> 16.教育、文化、藝術 <input type="checkbox"/> 17.學校教學或行政 <input type="checkbox"/> 18.其他:		
申請空間需求	預計租用空間坪數:_____坪 進駐原因及需求(請簡述):		
預計進駐期間	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		
三、檢附證件			
檢附證明文件 (提供佐證資料)	<input type="checkbox"/> 同意審查聲明書 <input type="checkbox"/> 個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 其他可提供審查或佐證資料(如簽准文件)		
計畫主持人(使用單位主管)簽名：		日期	

## 同意審查聲明書

本校單位/教師/公司提供國立雲林科技大學之『(○○○營運構想書)或(○○○研究計畫)』  
進駐審查文件同意接受審查。

此致  
國立雲林科技大學

單位/公司名稱：

負責人(使用單位主管或教師)：

請簽名及(企業)蓋公司大小章

中 華 民 國

年

月

日



## 個人資料提供同意書

本同意書說明國立雲林科技大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。

### 一、個人資料之目的

1. 本校為執行產學處暨產學與智財育成營運中心進駐業務需蒐集您的個人資料。
2. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料類別，包含姓名、性別、出生年月日、畢業系所年度、聯絡方式、教育、職業、經歷等。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日永久保存，利用地區為台灣地區，利用方式為書面、電子、網際網路或其他適當方式。

### 二、個人資料之使用方式

1. 本校蒐集您的個人資料依據本校【隱私權政策聲明】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供您本人正確、最新及完整的個人資料，若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將可能損失相關權益。
3. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
4. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：  
(1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。(5) 請求刪除。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
5. 若您欲行使上述權利時，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑義時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。

### 三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

### 四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯系，否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

### 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣雲林地方法院為管轄法院。

☐我瞭解並同意上述內容      當事人簽名      (請親簽)      年      月      日



# 國立雲林科技大學產學研大樓 企業及財團法人進駐申請書

一、申請日期： 年 月 日									
二、公司基本資料：									
公 司 名 稱									
負 責 人		生日	年 月 日		性別				
		手機			學歷				
聯 絡 人		聯 絡 電 話							
公司統一編號 (經濟部公司執照)		營 利 事 業 登 記 證 號							
公 司 地 址									
工 廠 地 址									
公 司 電 話		公 司 傳 真							
工 廠 電 話		工 廠 傳 真							
最近一年營業額		資 本 額							
公司設立日期		員 工 人 數		男		女			
主 要 產 品 (營業項目)									
電 子 郵 件									
公 司 網 址									
行 業 類 別	<input type="checkbox"/> A.農林漁牧業 <input type="checkbox"/> B.礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> C.製造業 <input type="checkbox"/> D.電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> E.用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> F.營建工程業 <input type="checkbox"/> G.批發及零售業 <input type="checkbox"/> H.運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> I.住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> J.出版影音及資通訊業 <input type="checkbox"/> K.金融及保險業 <input type="checkbox"/> L.不動產業 <input type="checkbox"/> M.專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> N.支援服務業 <input type="checkbox"/> O.公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> P.教育業 <input type="checkbox"/> Q.醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> R.藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> S.其他服務業								
三、檢附證件									
<input type="checkbox"/> 企業進駐申請書* <input type="checkbox"/> 同意審查聲明書* <input type="checkbox"/> 企業營運計畫構想書網要 <input type="checkbox"/> 經濟部公司執照影本 <input type="checkbox"/> 經濟部工廠登記證影本 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 商業登記證影本 <input type="checkbox"/> 經濟部准許公司設立登記之函 <input type="checkbox"/> 最近一期勞保投保清單影本 <input type="checkbox"/> 個人資料提供同意書* <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本 <input type="checkbox"/> 合作備忘錄* <input type="checkbox"/> 法人資格證明文件* <input type="checkbox"/> 其他可提供審查或佐證資料* ● 財團法人僅須檢附*字標記文件									
輔 導 項 目	<input type="checkbox"/> 1.機電創意 <input type="checkbox"/> 2.設計創意 <input type="checkbox"/> 3.文化休閒創意 <input type="checkbox"/> 4.食品特用化學創意 <input type="checkbox"/> 5.精緻農業創意 <input type="checkbox"/> 6.其他：								
申請者：									
代表人：									

## 企業營運計畫構想書綱要

### 甲、請詳細述明下列各項

一、公司名稱

二、營運專案名稱

三、設立公司緣由及目標

四、公司組織與成員職掌、簡歷

五、技術/成品/服務簡介 (請描述內涵及其他應用)

六、市場概況

(主要購買者、產品優勢、競爭產品現況、市場可能分布及拓展企圖、預定成長率等)

七、待輔導項目及需求

(詳述需要輔導之內容)

### 乙、請簡要述明下列各項

一、未來行銷策略

(產品定位價格策略行銷通路售後服務推廣企劃等)

二、財務計畫

(現金流量、資金來源與需求、資產負債表及損益表預估)

三、商品化計畫

(成品設計包裝、成品推出時程與價格)

四、生產計畫

(設備人力、場所、製程、品管、原料)

五、營運工作進度

## 合作備忘錄

甲方：國立雲林科技大學

乙方：

乙方為推廣技術或產品等營運需求，於進駐甲方培育期間，將與甲方針對下列勾選部份，進行雙方合作。合作細節另議。

- ☐機電創意
- ☐設計創意
- ☐食品特用化學創意
- ☐文化休閒創意
- ☐精緻農業創意
- ☐其他

本備忘錄自     年     月     日生效

甲 方：國立雲林科技大學

代表人：

乙 方：

代表人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

**國立雲林科技大學產學研大樓**  
**自然人（個人或創業團隊適用）及社團法人進駐申請書**

申請日期：      年      月      日

申請身份	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 創業團隊( <input type="checkbox"/> 校內師生 <input type="checkbox"/> 校外創業家) <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 其他
------	--

※基本資料

代表人姓名		身份證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
聯絡電話		行動電話	
通訊地址			
戶籍地址			
E-mail			
最高學歷			
經歷／專長			
<b>創業類別</b>	<input type="checkbox"/> A.農林漁牧業 <input type="checkbox"/> B.礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> C.製造業 <input type="checkbox"/> D.電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> E.用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> F.營建工程業 <input type="checkbox"/> G.批發及零售業 <input type="checkbox"/> H.運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> I.住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> J.出版影音及資通訊業 <input type="checkbox"/> K.金融及保險業 <input type="checkbox"/> L.不動產業 <input type="checkbox"/> M.專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> N.支援服務業 <input type="checkbox"/> O.公共行政及國防;強制性社會安全 <input type="checkbox"/> P.教育業 <input type="checkbox"/> Q.醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> R.藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> S.其他服務業		

**三、檢附證件**

- |                                    |                                      |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 自然人進駐申請書* | <input type="checkbox"/> 同意審查聲明書*    | <input type="checkbox"/> 企業營運計畫構想書綱要   |
| <input type="checkbox"/> 畢業證書      | <input type="checkbox"/> 相關簡介資料或產品型錄 | <input type="checkbox"/> 個人資料提供同意書*    |
| <input type="checkbox"/> 合作備忘錄*    | <input type="checkbox"/> 法人資格證明文件*   | <input type="checkbox"/> 其他可提供審查或佐證資料* |
- 社團法人僅須檢附\*字標記文件

<b>輔導項目</b>	<input type="checkbox"/> 1.機電創意 <input type="checkbox"/> 2.設計創意 <input type="checkbox"/> 3.文化休閒創意 <input type="checkbox"/> 4.食品特用化學創意 <input type="checkbox"/> 5.精緻農業創意 <input type="checkbox"/> 6.其他：
-------------	--

申請者：

代表人：

# 國立雲林科技大學產學研大樓進駐同意書

甲方：國立雲林科技大學(代表單位：產學處) (以下稱甲方)

乙方：\_\_\_\_\_ (以下稱乙方)

茲因乙方已通過進駐審查委員會審查，為遵守相關權利與義務，茲於誠信原則，訂立租借使用同意如下。

## 第一條 進駐空間、進駐期間、費用與付款

- (一) **進駐空間：**產學研大樓\_\_ 樓，空間編號：AI \_\_，總坪數：\_\_。
- (二) **進駐期間：**自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。
- (依據\_\_學年\_\_次進駐審查委員會會議紀錄(文號：\_\_)辦理。
- (三) **保證金：**乙方應於簽署本同意書起 30 日內支付甲方二個月保證金，並於進駐期間或離駐時無違約情事發生，甲方應於乙方完成離駐點交作業 30 日內退還二個月保證金。二個月保證金計算公式為每坪新台幣 500 元 x \_\_ 坪 x 2 個月，總計\_\_元。該保證金將作為乙方進駐期間繳交進駐費、公設費與電費，以及離駐時場地復原之履約保證，乙方如有未履約之事實，本處有權將保證金用於支付進駐費、公設費、電費與修繕等費用，不足者由進駐單位補足之。
- (四) **進駐費：**乙方應於簽署本同意書起 30 日內先行支付甲方一年期(12 個月)進駐費。每月進駐費計算公式為每坪新台幣 500 元 x \_\_ 坪，總計\_\_元，繳納方式以現金、管理費、結餘款、計畫經費等經本處同意之方式交付，如有其他特殊事由，乙方可行政專簽產學長核示後憑辦。
- (五) **公設費(含水費)：**乙方應於簽署本同意書起 30 日內先行支付甲方一年期(12 個月)公設費。每月公設費計算公式為進駐費\_\_元 x 10%，總計\_\_元；繳納方式同指定空間進駐費。
- (六) **電費：**須以進駐指定空間所設之獨立電錶繳納電費，按電表計算之結果繳交或比照公設費(含水費) 繳交。繳納方式同指定空間進駐費(夏季每度：4.125 元；非夏季每度：3.25 元)。
- (七) **費用付款：**甲方提供受款銀行帳戶(如下說明)，僅受理銀行或郵局臨櫃匯款劃撥，乙方不得有異議。

戶名：國立雲林科技大學 401 專戶

銀行：台灣銀行-斗六分行

帳號：031036070396

## 第二條 甲方之義務

甲方應於乙方進駐前交付空間予乙方，包含：

- (一) 基本電力供應及依現行空間配置圖規劃之電源插座、網路線路、電話線路、冷氣、所屬空間鑰匙等；乙方得依所屬員工人數需求拷貝鑰匙份數，離駐時應連同複製鑰匙一併繳回。
- (二) 依乙方進駐空間坪數提供網路 IP 位址供學術研究活動及教育行政應用。如發現乙方違規使用，甲方有權終止使用權利，另乙方為確保資訊營運得自行裝設不斷電系統。
- (三) 公共空間及設備維護、消防、門禁維安等各項管理作業。

## 第三條 乙方之義務

- (一) 依本合約按時支付進駐之各項費用。
- (二) 遵守「國立雲林科技大學產學研大樓進駐管理規範」及「臺灣學術網路使用規範」、「國立雲林科技大學校園網路使用規範」、「國立雲林科技大學產學研大樓公共空間管理須知」等各項法令及規定，若涉及不法情事者，乙方應依相關法令規定自負法律責任，並同意賠償甲方損害且無條件離駐，不得異議。
- (三) 為維護大樓進駐人員、設備財產安全，乙方應於進駐時向甲方登記教職員生編號，以利甲方設定門禁權限。憑門禁卡進出大樓，並嚴禁轉借非進駐單位所屬人員使用。
- (四) 乙方應負進駐空間各項室內設備之保管責任，遷離時需回復原狀後歸還。不得作為轉租他人等用途，且不得利用本契約從事違法行為或置放危險物品、違禁品。
- (五) 因使用行為衍生其他稅賦、罰鍰等，概由乙方自負其責。
- (六) 乙方之營業秘密、技術文獻、工作物或成品配方等機密資料，乙方自負保管之責。
- (七) 乙方應向其受雇人、代理人、使用人或其他經甲方告知使用進駐空間之各項規定，包含本合約所列之第三條各項相關權利及義務。
- (八) 進駐空間及其所在場域不可使用明火煮食，並禁止攜帶寵物入內。

## 第四條 裝修及修繕

- (一) 空間移交乙方使用後，乙方如欲增加設備、器具或水電配備及裝潢施工，須提供規格書、設計圖及大樓公共安全防护規劃書等資料，以公文會簽本處審核，並視需要加會校內相關單位。簽准同意後，應於施工前一週通報本處施工期程，由乙方自行負擔相關費用，並不得變更原有建築結構空間；施工依建築、消防及其他法規辦理，離駐時應回復點交時之原狀。
- (二) 各進駐單位租用空間內之分離式冷氣、中央空調出風口等設備，請進行自主保養清潔及維護檢修事宜。
- (三) 本棟大樓公共空間設備由本校維修、汰換；但因乙方之人為因素致前述之負擔產生者，由立同意書人負擔費用。

#### 第五條 空間點交

乙方應自進駐空間移交後詳細點交各項設備，如有點交時無法即時發現之瑕疵或損壞，應於點交後 7 日內通知甲方，逾期未通知，視為乙方對進駐空間與各項用品設施無異議，乙方不得以此為由主張減少或拒付進駐費用。

#### 第六條 違約、合約終止、離駐

乙方同意若發生下列情事，無條件離駐，並終止本合約：

1. 進駐使用者涉及違法情事或存放危險物品影響公共安全。
2. 計畫或產學項目與原進駐項目不符。
3. 未經甲方同意而將進駐空間交由他人使用。
4. 違反本合約或經甲方認定重大違規事項。
5. 乙方未依第二條之約定繳交進駐費、押金等費用，屢催未繳。
6. 依據本校「產學研大樓進駐管理規範」第九點進駐單位考核管理規定，經通知限期改善仍未改善，提報進駐審查委員會決議終止其進駐資格。

#### 第七條 合意管轄

甲乙任何一方若有違約情事或雙方發生爭議，應先協商方法尋求解決。如因而涉訟時，雙方同意以臺灣雲林地方法院為第一審管轄法院。

#### 第八條 空間不得私自轉讓

產學研大樓之空間使用以借用為原則，進駐單位不得擅自轉讓、轉租或挪作他用，若有調整需求，須報請本處核可，並由本處重新分配使用權限。

#### 第九條 同意書份數

本同意書一式二份，由甲、乙雙方各執乙份為憑據。

#### 立同意書人

甲方：國立雲林科技大學(代表單位：產學處)

統一編號：06195262

負責人：張傳育

地址：64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號

電話：05-5342601

乙方：

統一編號：

負責人：

地址：

電話：

中 華 民 國

年

月

日



## 國立雲林科技大學產學研大樓場地設備借用「水電暨維護費」收費標準

樓層	編號	場地名稱	容納人數	水電費(元/時段)	維護費(元/日)
地下 1 樓	AI001	雲集廳	180	13,500	5,000
	AI009	雲集一室	25	3,375	1,250
	AI010	雲集二室	32	3,375	1,250
	AI011	雲集三室	40	4,050	1,250
1樓	AI101	雲展廳	60	13,500	5,000
4 樓	AI403	會議室	10	1,350	1,250
	AI404	會議室	10	1,350	1,250
	AI405	會議室	10	1,350	1,250
	AI406	會議室	10	1,350	1,250
	AI407	會議室	10	1,350	1,250
	AI408	會議室	10	1,350	1,250
	AI410	人才培訓教室	25	3,375	1,250
	AI411	大型會議室	30	4,050	3,750
	AI412	視訊會議室	15	2,160	2,000
	AI413	視訊會議室	15	2,160	2,000
7 樓	AI701 AI702	雲宴一、二廳	100	9,450	3,125
	AI703	雲頂廳	100	11,475	3,750
	辦公室/座位			月租:500 元/坪或 3000 元/位	
產業人才培訓室			月租:500 元/坪		

※參考『國立雲林科技大學場地設備借用「水電暨維護費」收費標準表』並新增備註：九、產學研大樓月租型辦公室，產業人才培訓室之核准租用，需經機關管理單位之審核，月租型公設使用、維護及水電費另行議定。

## 國立雲林科技大學產學研大樓進駐收費標準

項 目	費 用	說 明
進駐輔導費	4,000 元/月	1.依企業進駐合約約定繳交。 2.除另達成協議外，應一次繳納進駐費一年。
產業人才培育室 進駐費	每坪每月新 台幣 500 元整	1.依進駐同意書約定繳交。 2.除另達成協議外，應一次繳納進駐費一年。 3.大樓資源：（費用另議） <ul style="list-style-type: none"> <li>所屬會議室及開放式空間，採預約制。</li> <li>茶水間設備。</li> <li>門禁卡乙張(依本表門禁卡規範辦理)</li> <li>培育室鑰匙(或感應卡)乙份</li> </ul> ※如需備份乙份以上鑰匙需告知本處， 備份費用由企業負擔，離駐時需繳回。 <ul style="list-style-type: none"> <li>網際網路。</li> <li>其他學校運動設施、圖書館等公共資源。</li> </ul> 4.策略聯盟外部資源： 媒合本校所屬聯盟配合之會計師事務所等，提供相關服務之優惠。
進駐保證金	每坪新台幣 500 元 x 2 個月	1.依進駐同意書約定繳交。 2.第一年進駐時須繳交二個月保證金，計算公式為每坪新台幣 500 元 x 進駐空間坪數 x 2 個月。如無違約情事，保證金將於離駐時依限退還。 3.保證金將作為進駐期間相關費用繳交及離駐時場地復原之履約保證，乙方如有未履約之事實，本處有權將保證金用於支付進駐費、公設費、電費與修繕等費用。
Coworking space 進駐費	每席每月新台 幣 3,000 元整	1.依 Coworking space 進駐合約約定繳交。 2.優惠資格：符合國立雲林科技大學在校師生及畢業五年內校友資格，得依半價收費。 3.除另達成協議外，應一次繳納進駐費。 4.不另收水電費、設備維修及汰換費。唯因人為因素致前述需求產生者則須個人自行負擔費用。
門禁卡	每張 200 元	進駐期間如有需求可向產學處申請門禁卡，於離駐時應繳回門禁卡，若卡片遺失或損壞者，應支付門禁卡工本費 200 元/張。
外線電話費、電費 硬體維修費	實支	1.電費收費標準：依公告營業用電基本費及流動費率計算，定期調整繳費標準，並由進駐單位自行繳交給本校總務處。 2.外線電話費及硬體維修等費用，由進駐單位自行負擔。

※上述金額標準不適用學生微型創業培育室，另以專案方式辦理。

## 國立雲林科技大學產學研大樓空間使用狀況表

(適用企業、自然人及法人)

一、進駐單位基本資料：			
空間代碼	AI _____	空間坪數	
單位名稱		計畫主持人	
進駐期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
聯絡人		聯絡電話	
通訊地址			
電子郵件			
二、進駐單位空間使用情形：			
1.空間用途	<input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 研究室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 其他：(說明 _____)		
2.設備進駐與使用	請簡述空間已進駐設備項目與使用情形。		
3.目前人數	<input type="checkbox"/> 聘用 _____ 人數 <input type="checkbox"/> 使用 _____ 人數		
三、本校學生與校友聘任狀況：			
1.目前是否聘用本校學生擔任企業實習生？ (若聘用本校學生擔任企業實習生，請提供與本校實習生簽訂產業實務實習合約書作為佐證資料)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.目前是否聘用本校畢業五年內之校友？ (若聘用本校畢業五年內之校友，請提供與本校畢業生簽訂工作人員契約與畢業證書作為佐證資料)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、與本校產學合作執行情形：			
1.進駐期間內與本校合作之產學計畫？ (計畫名稱、金額、執行單位，請提供佐證資料備查)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.進駐期間內與本校進行技術移轉或技術授權？ (項目、金額，請提供佐證資料備查)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、檢附證明文件			
檢附證明文件 (提供佐證資料)			
進駐單位主管簽名：	日期	年    月    日	
進駐單位填表人簽名：	日期	年    月    日	

## 國立雲林科技大學產學研大樓空間使用狀況表

(適用本校單位或編制內(外)專任教學人員)

一、進駐單位基本資料：			
空間代碼	AI _____	空間坪數	
單位名稱		計畫主持人	
進駐期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
聯絡人		聯絡電話	
通訊地址			
電子郵件			
二、進駐單位空間使用情形：			
1.空間用途	<input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 研究室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 其他：(說明 _____)		
2.設備進駐與使用	請簡述空間已進駐設備項目與使用情形。		
3.目前人數	<input type="checkbox"/> 聘用 _____ 人數 <input type="checkbox"/> 使用 _____ 人數		
三、具體績效指標：			
1.是否有主持本校之產學合作、政府補助或產業聯盟等計畫？			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.是否有推動與產業辦理研發合作、技術移轉、技術授權等，具實質成效者？			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.是否有指導學生參與產業實習、創新創業競賽或相關學術活動？			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.是否有發表具學術影響力之國內外期刊？			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.是否有其他有助於本校與產業鏈結、強化實作教學或提升學術研究能量之具體作為？			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、檢附證明文件			
檢附證明文件 (提供佐證資料)			
進駐單位主管簽名：		日期	年    月    日
進駐單位填表人簽名：		日期	年    月    日