

## 國立雲林科技大學產學研大樓進駐同意書

甲方：國立雲林科技大學(代表單位：產學處) (以下稱甲方)

乙方：\_\_\_\_\_ (以下稱乙方)

茲因乙方已通過進駐審查委員會審查，為遵守相關權利與義務，茲於誠信原則，訂立租借使用同意如下。

## 第一條 進駐空間、進駐期間、費用與付款

(一)進駐空間：產學研大樓 樓，空間編號：AI ，總坪數： 。

(二) 進駐期間：自 年 月 日起至 年 月 日止。

(依據 學年 次進駐審查委員會會議紀錄(文號： )辦理。

(三) **保證金**：乙方應於簽署本同意書起 30 日內支付甲方二個月保證金，並於進駐期間或離駐時無違約情事發生，甲方應於乙方完成離駐點交作業 30 日內退還二個月保證金。二個月保證金計算公式為每坪新台幣 500 元 x 坪 x 2 個月，總計 元。該保證金將作為乙方進駐期間繳交進駐費、公設費與電費，以及離駐時場地復原之履約保證，乙方如有未履約之事實，本處有權將保證金用於支付進駐費、公設費、電費與修繕等費用，不足者由進駐單位補足之。

(四) **進駐費：**乙方應於簽署本同意書起 30 日內先行支付甲方一年期(12 個月)進駐費。每月進駐費計算公式為每坪新台幣 500 元 x \_\_\_\_坪，總計\_\_\_\_元，繳納方式以現金、管理費、結餘款、計畫經費等經本處同意之方式交付，如有其他特殊事由，乙方可行政專簽產學長核示後憑辦。

(五) **公設費(含水費)**：乙方應於簽署本同意書起 30 日內先行支付甲方一年期(12 個月)公設費。每月公設費計算公式為進駐費\_\_\_\_\_元 x 10%，總計\_\_\_\_\_元；繳納方式同指定空間進駐費。

(六) **電費：**須以進駐指定空間所設之獨立電錶繳納電費，按電表計算之結果繳交或比照公設費(含水費)繳交。繳納方式同指定空間進駐費(夏季每度：4.125 元；非夏季每度：3.25 元)。

(七) 費用付款：甲方提供受款銀行帳戶(如下說明)，僅受理銀行或郵局臨櫃匯款劃撥，乙方不得有異議。

戶名：國立雲林科技大學 401 專戶

銀行：台灣銀行-斗六分行

帳號：031036070396

## 第二條 甲方之義務

甲方應於乙方進駐前交付空間予乙方，包含：

- (一) 基本電力供應及依現行空間配置圖規劃之電源插座、網路線路、電話線路、冷氣、所屬空間鑰匙等；乙方得依所屬員工人數需求拷貝鑰匙份數，離駐時應連同複製鑰匙一併繳回。
- (二) 依乙方進駐空間坪數提供網路 IP 位址供學術研究活動及教育行政應用。如發現乙方違規使用，甲方有權終止使用權利，另乙方為確保資訊營運得自行裝設不斷電系統。
- (三) 公共空間及設備維護、消防、門禁維安等各項管理作業。

## 第三條 乙方之義務

- (一) 依本合約按時支付進駐之各項費用。
- (二) 遵守「國立雲林科技大學產學研大樓進駐管理規範」及「臺灣學術網路使用規範」、「國立雲林科技大學校園網路使用規範」、「國立雲林科技大學產學研大樓公共空間管理須知」等各項法令及規定，若涉及不法情事者，乙方應依相關法令規定自負法律責任，並同意賠償甲方損害且無條件離駐，不得異議。
- (三) 為維護大樓進駐人員、設備財產安全，乙方應於進駐時向甲方登記教職員生編號，以利甲方設定門禁權限。憑門禁卡進出大樓，並嚴禁轉借非進駐單位所屬人員使用。
- (四) 乙方應負進駐空間各項室內設備之保管責任，遷離時需回復原狀後歸還。不得作為轉租他人等用途，且不得利用本契約從事違法行為或置放危險物品、違禁品。
- (五) 因使用行為衍生其他稅賦、罰鍰等，概由乙方自負其責。
- (六) 乙方之營業秘密、技術文獻、工作物或成品配方等機密資料，乙方自負保管之責。
- (七) 乙方應向其受雇人、代理人、使用人或其他經甲方告知使用進駐空間之各項規定，包含本合約所列之第三條各項相關權利及義務。
- (八) 進駐空間及其所在場域不可使用明火煮食，並禁止攜帶寵物入內。

## 第四條 裝修及修繕

- (一) 空間移交乙方使用後，乙方如欲增加設備、器具或水電配備及裝潢施工，須提供規格書、設計圖及大樓公共安全防护規劃書等資料，以公文會簽本處審核，並視需要加會校內相關單位。簽准同意後，應於施工前一週通報本處施工工期，由乙方自行負擔相關費用，並不得變更原有建築結構空間；施工依建築、消防及其他法規辦理，離駐時應回復點交時之原狀。
- (二) 各進駐單位租用空間內之分離式冷氣、中央空調出風口等設備，請進行自主保養清潔及維護檢修事宜。
- (三) 本棟大樓公共空間設備由本校維修、汰換；但因乙方之人為因素致前述之負擔產生者，由立同意書人負擔費用。

#### **第五條 空間點交**

乙方應自進駐空間移交後詳細點交各項設備，如有點交時無法即時發現之瑕疵或損壞，應於點交後 7 日內通知甲方，逾期未通知，視為乙方對進駐空間與各項用品設施無異議，乙方不得以此為由主張減少或拒付進駐費用。

#### **第六條 違約、合約終止、離駐**

乙方同意若發生下列情事，無條件離駐，並終止本合約：

1. 進駐使用者涉及違法情事或存放危險物品影響公共安全。
2. 計畫或產學項目與原進駐項目不符。
3. 未經甲方同意而將進駐空間交由他人使用。
4. 違反本合約或經甲方認定重大違規事項。
5. 乙方未依第二條之約定繳交進駐費、押金等費用，屢催未繳。
6. 依據本校「產學研大樓進駐管理規範」第九點進駐單位考核管理規定，經通知限期改善仍未改善，提報進駐審查委員會決議終止其進駐資格。

#### **第七條 合意管轄**

甲乙任何一方若有違約情事或雙方發生爭議，應先協商方法尋求解決。如因而涉訟時，雙方同意以臺灣雲林地方法院為第一審管轄法院。

#### **第八條 空間不得私自轉讓**

產學研大樓之空間使用以借用為原則，進駐單位不得擅自轉讓、轉租或挪作他用，若有調整需求，須報請本處核可，並由本處重新分配使用權限。

#### **第九條 同意書份數**

本同意書一式二份，由甲、乙雙方各執乙份為憑據。

#### **立同意書人**

甲方：國立雲林科技大學(代表單位：產學處)

統一編號：06195262

負責人：張傳育

地址：64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號

電話：05-5342601

乙方：

統一編號：

負責人：

地址：

電話：

中 華 民 國

年

月

日