

國立雲林科技大學 書函

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號

聯 絡 人：林子語

聯絡電話：05-5342601#2755

電子郵件：lnty@yuntech.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 114年2月5日

發文字號：雲科大產學字第 1142700373 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：有關本處「114年度對接產業小巨人創新研發補助徵件」，即日起受理申請至114年2月18日(星期二)下午5時止，敬請教師踴躍申請，申請事項詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本校「對接產業小巨人創新研發補助計畫試行要點」(如附件一)辦理。
- 二、為培育新世代教師研究特色、跨世代教師經驗傳承整合，及對接產業發展重點特色研究領域，且鼓勵產學合作結合學生學習、課程實務推廣與實體成果展現。特辦理「114年度對接產業小巨人創新研發補助徵件公告」(如附件二)，優先鼓勵45歲以下教師及預計簽約金額達新臺幣30萬以上之產學合作案申請。
- 三、申請書格式及相關文件(如附件三)，請自行於雲端下載使用，路徑：<https://reurl.cc/xvv995>。資料填妥及完成用印後，請掃描並連同可編輯電子檔(如PDF或Word檔)郵寄至承辦人信箱lnty@yuntech.edu.tw，並請來電通知。
- 四、應配合年度期末成果展示活動，並於同年11月30日前繳交結案報告(如附件四)。
- 五、敬請各院系協助轉發予教師知悉，歡迎教師踴躍申請。

六、上開資訊若有疑問，請洽詢承辦人林子語專案助理 (05-5342601分機2755)

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：

國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫試行要點

112年8月25日簽陳校長核定

113年8月10日簽陳校長修正通過

一、本校為培育新世代教師研究特色、跨世代教師經驗傳承整合，並協助教師對接產業發展重點特色研究領域，提升本校產學研發能量，特訂定本要點。

二、申請資格及方式：

(一) 申請「智慧電動載具」、「淨零科技」、「智慧醫療照護」、「民生創意」四項領域之教師形成「團隊特色」或「個人特色」研究，能充分展現本校新世代特色。

(二) 補助對象須符合下列各條件：

1. 計畫主持人需為本校編制內(外)專任教學人員。
2. 團隊特色計畫為建立跨世代傳承之精神，研究團隊成員具有至少1位為45歲以下之教師，優先補助。
3. 個人特色計畫不限年齡但亦優先鼓勵45歲以下教師申請補助。

(三) 申請方式：

1. 依徵件公告時程，提出具體計畫書，附上預計於高教經費當年12月1日前或公告規定日期內簽約完成非政府類型產學或醫院合作承諾書(格式如附件，主要技術內容以4頁為限)。
2. 相同計畫不得於校內外及其他單位重複申請補助。

三、審查方式：

(一) 初審：依第二點之申請資格進行書面審查。

(二) 複審：由研發處及產學處邀請相關專家或學者共同進行複審，必要時得邀計畫相關人員列席簡報及詢答。

四、審查重點及補助成效考核：

申請本專案補助計畫時，應一併提出預期之具體成效，並包括可供追蹤考評之重點項目。

(一) 團隊或個人之績效：

1. 近年之研發、產學績效及新世代師資對發展該領域之效益。
2. 同領域或跨領域合作研究之整合能力。

(二) 計畫內容之可行性：研究人員、設備及經費與所申請領域之契合程度

1. 經費規劃之合理性。

2. 與申請政府機關、公民營及其他單位產學或醫療系統合作承諾書之關聯性。

五、經費補助：

- (一) 經費來源：優先由教育部專案型計畫支應，不足部份由校務基金「受贈收入」支應。
- (二) 補助原則：每案總經費以20萬元為上限。本經費得以補助業務費或設備費，且應不超過於第二點(三)合作承諾書所載計畫金額之1/2。

六、受補助之團隊於結案時需提供下列資料，以供備查：

- (一) 計畫結案日之前需繳交結案報告(至多5頁)。
- (二) 計畫結案日之前須完成產學合作計畫案簽約程序，或醫療系統合作計畫案之學校簽准程序。
- (三) 如未依規定繳交上述資料，終止補助計畫成員後續之補助計畫，直到改正至符合上述規定。

七、申請年度計畫主持人如成效不佳或不如預期，則不受理下三年度之申請。

八、本計畫簽奉校長核准後實施至116年12月31日。

114 年度對接產業小巨人創新研發補助公告

一、目的：為培育新世代教師研究特色、跨世代教師經驗傳承整合，並協助教師對接產業發展重點特色研究領域，提升本校產學研發能量，且鼓勵產學合作結合學生學習、課程實務推廣與實體成果展現。

二、申請補助資格：

(一)申請「智慧電動載具」、「淨零科技」、「智慧醫療照護」、「民生創意」四項領域之教師形成「團隊特色」或「個人特色」研究，能充分展現本校新世代特色。

(二)補助對象須符合下列各條件：

1. 計畫主持人需為本校編制內(外)專任教學人員。
2. 「團隊特色」計畫為建立跨世代傳承之精神，研究團隊成員具有至少 1 位為 45 歲以下之教師優先補助。
3. 「個人特色」計畫不限年齡但亦優先鼓勵 45 歲以下教師申請補助。

(三)避免重複補助原則，相同計畫不得於校內外及其他單位重複申請補助，且單一教師僅能申請一案為限。

三、申請補助及審查程序：

(一)初審：依要點第二點之申請資格進行書面審查。

(二)複審：由研發處及產學處邀請相關專家或學者共同進行複審，必要時得邀計畫相關人員列席簡報及詢答。

(三)甄審評選項目：

1. 團隊或個人之績效：
 - (1) 近年之研發、產學績效及新世代師資對發展該領域之效益。
 - (2) 同領域或跨領域合作研究之整合能力。
2. 計畫內容之可行性：研究人員、設備及經費與所申請領域之契合程度
 - (1) 經費規劃之合理性，經費編列細項不在本處審查範圍內。
 - (2) 與申請公民營及其他單位產學或醫療系統合作承諾書之關聯性。
3. 計畫與學生學習及課程實務之連結性。

(四)公告受理申請期限：自即日起至 114 年 2 月 18 日(星期二)下午 5 時止。

(五)申請方式：請詳見本公告第五點說明。申請文件未完備者，經通知後申請教師應於三日內補正，逾期未補正、補正不全或無法補正者，則不予受理。

(六)審核結果公告：

本次結果公告以書函或 Email 方式通知申請教師審查結果。視本次徵件情況辦理，如

預算未用罄，則再辦理第二梯次徵件。

(七)優先鼓勵預計簽成 30 萬以上產學案之教師提出申請。

四、補助金額與執行期程：

- (一) 每案申請補助金額最高上限 20 萬元業務費為原則，且應不超過於申請資料中承諾書所載合作廠商出資經費之 1/2。
- (二) 最終核定金額以審查結果。
- (三) 執行期程：114 年 1 月 1 日起至 11 月 30 日。(指本補助案期程，非簽約之計畫案期程)

五、申請補助教師應檢附文件及配合事項：

- (一) 依徵件公告時程，提出具體計畫書，附上預計於申請截止日至 114 年 8 月 31 日前簽約完成產學(非政府類型)或醫院合作承諾書(申請表件如附件三，主要技術內容以 4 頁為限)。
- (二) 至少搭配 1 門課程，可包含微學分課程。(搭配申請年度或計畫執行期間之校內課程)
- (三) 符合聯合國永續發展目標 SDGs 至少 2 項指標。
- (四) 應配合年度期末成果展示活動。
- (五) 採電子郵寄方式申請，請自行於雲端下載本補助徵件公告及相關申請文件，下載路徑：<https://reurl.cc/xvv995>。資料填妥及完成用印後，請掃描並連同可編輯電子檔(如 PDF 檔)郵寄至承辦人信箱 linty@yuntech.edu.tw，並請來電通知。

六、結案時應檢附文件：

- (一) 計畫結案日之前需繳交結案報告(如附件四，至多 5 頁)，並於 114 年 11 月 30 日前至教學卓越中心行政平台填寫成效報告，同步於系統上之佐證資料欄位處，上傳結案報告 PDF 檔。
- (二) 申請截止日至 114 年 8 月 31 日前須完成產學合作計畫案(非政府類型)簽約程序或醫療系統合作計畫案之學校簽准程序。
- (三) 如未依規定繳交上述資料，終止補助計畫成員後續之補助計畫，直到改正至符合上述規定。
- (四) 申請年度計畫主持人如成效不佳或不如預期，則不受理下三年度之申請。

七、經費規範與進度追蹤說明：

- (一) 經費來源：教育部高教深耕計畫補助之經常門，經費使用原則請參照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」。
- (二) 本補助經費編列原則應與欲簽訂之產學合作計畫直接有關，倘簽約後之經費使用則應與鏈結之課程相關。
- (三) 常見經費科目編列注意事項請參照教卓中心網頁查詢(<https://reurl.cc/K1lQ8m>)

(四)雜支使用上限為核定經費的6%。

(五)係因教育部補助款項，請留意無法支應項目如下：

- (1) 與計畫無直接關聯性或基本設施(如辦公室用品、螢幕掛架、保護貼/套、免洗餐具、衛生紙、垃圾袋、購物袋、檯燈、螢幕、鍵盤、滑鼠、讀卡機、個人印章等)
 - (2) 不可編列主持人費、共同主持人費、購置軟體費
 - (3) 活動所需設備用品(音箱、錄影機、無線麥克風、畫面轉接器、整理收納箱)
 - (4) 燈管損耗、設備維護
 - (5) 用計畫經費辦理義賣、公益活動及其他收費活動
 - (6) 活動所需簡報衍生設計完稿費
 - (7) 既定講習授課、工作坊、例行性會議及活動預演之膳費(誤餐費)
 - (8) 招生活動衍生項目(宣導品、賀○○○通過XXX海報、鐘點費、差旅費、雜支、租車費、膳費)
 - (9) 屬於個人性支出(例如年費、個人實驗室支出、考照或教育訓練)
 - (10) 指標如為活動性質，無法支應研究獎助金。
 - (11) 個人「考照」或是「教育訓練」等個人性質費用。
- (六)若有拍攝影片之需求，請先洽詢並委請資訊中心-媒體服務組拍攝。
- (七)若有租賃資訊軟體需求，請統一向資訊中心確認，勿重複購買。
- (八)請留意研究獎助金或兼任助理(含機關負擔保費)編列金額和指標關聯性，金額不宜過高。
- (九)經費核撥：審核通過後，經費將直接撥付給獲補助教師，並由本處窗口與教卓中心每月定期追蹤經費執行進度。
- (十)經費填報：審核通過者，請依教卓中心經費填報時程至教卓行政平台進行填報完成。
- (十一) **經費使用期程：114年11月30日前支用完畢(依教卓中心規定辦理)。**
- (十二) 核銷規範：由本計畫經費核銷，其核銷單據皆須會辦教卓中心及產學處，方可繼續核銷流程。
- (十三) 重要提醒：同一花費只得使用單一經費來源支應，不可重複支領。
- (十四) 未盡事宜，依教卓中心規範為主。

八、**承辦人：**林子語專案助理，分機：2755，信箱：lnty@yuntech.edu.tw。

國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫書

一、計畫基本資料

計畫名稱			
計畫主持人姓名		單位/ 職稱	
聯絡電話	分機： 手機：		
電子信箱			年齡：（請填實歲）
申請領域	<input type="checkbox"/> 智慧電動載具 <input type="checkbox"/> 淨零科技 <input type="checkbox"/> 智慧醫療照護 <input type="checkbox"/> 民生創意		
申請補助類型	<input type="checkbox"/> 團隊特色研究：團隊特色計畫為建立跨世代傳承之精神，研究團隊成員具有至少1位為45歲以下之教師，優先補助。		
	<input type="checkbox"/> 個人特色研究：個人特色計畫不限年齡但亦優先鼓勵45歲以下教師申請補助。		
研究團隊成員	姓名：		電話：
	單位：		E-mail：
	職稱：		年齡：（請填實歲）
	（請填寫參與教師，欄位不足可自行增加）		
經費被授權人	姓名：		電話：
	員編：		E-mail：
計畫窗口	姓名： /電話： /E-mail： （請以助理、研究生等主要執行計畫人員為主，若無則為主持人）		
計畫執行期間	自114年1月1日至114年11月30日止		
預計合作廠商名稱			
預計合作廠商出資經費	預估新臺幣_____元		
申請金額總計	新臺幣_____元整 （最高上限一案補助 20萬元，總申請金額亦不得超過合作廠商預估出資經費 50%，最終核定金額以審查結果為主。）		
不重複補助	相同計畫未申請或接受其他單位補助： <input type="checkbox"/> 是(未申請或接受)； <input type="checkbox"/> 否(已申請或接受)。		

計畫內容摘要	(請說明計畫執行策略、作法及與 SDGs 關聯性，亦可補充執行本計畫之配合措施包括空間、經費或其他行政資源等相關配合措施。(不得少於200字))
搭配課程	請列出可應用課程課號及課程名稱：(至少搭配1門校內課程，課程名稱與內涵需符合計畫，可包含微學分課程，為申請年度或計畫執行期間之課程)
預期效益	<ul style="list-style-type: none"> ● 必要量化指標 ※本補助案須達成之年度總指標：「搭配至少1門課程」、「符合聯合國永續發展目標 SDGs 至少2項指標」，申請者務必納入達成指標規劃。 1. 課程：_____門 2. SDGs 指標：_____項次 ● 其他量化指標 (可選擇性填寫，請量力且盡力填寫，謝謝) 1. 參與課程學生_____人次。 ● 質化效益 請依本案成效簡述質化效益，說明計畫與學生學習及課程實務之連結性與其他預期成果效益。(不得少於200字)

註：申請截止日至8月31日前須完成產學合作計畫案(非政府類型)簽約程序或醫療系統合作計畫案之學校簽准程序。如未依規定繳交上述資料，終止補助計畫成員後續之補助計畫，直到改正至符合上述規定。申請年度計畫主持人如成效不佳或不如預期，則不受理下三年度之申請

計畫主持人：_____ (簽章) 年 月 日

系所主管：_____ (簽章) 年 月 日

一級單位主管：_____ (簽章) 年 月 日

二、產學合作

請簡要介紹合作廠商或未來合作規劃。

三、申請團隊專長及過去產學合作成果

(一) 研究領域及專長

- 說明計畫申請團隊成員之學術研究領域及專長。

(二) 過去產學合作成果

- 說明計畫申請團隊成員近三年執行研究計畫、產學合作等成果；任職未滿一年之計畫主持人得免填。表格可自行調整延伸

校內編號	計畫名稱	執行期間	委託單位	總金額

申請日期： 年 月 日

(若為重新送件版本請於日期後加註變更二字)

國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫 經費預算表

計畫名稱：

本補助計畫期間：114年1月1日至114年11月30日止

合作廠商：

合作廠商出資經費：預估新臺幣_____元

項目	數量	單位	單價(元)	金額	備註
申請金額總計	新臺幣_____元整 (不得逾合作廠商出資經費1/2)				

註：

1. 本補助款應專款專用，不得任意變更用途。如計畫變更並徵得書面同意後，方得變更之。
2. 請參照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表(僅業務費)」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「本校教卓中心網站查詢」編列，經費編列細項不在本處審查範圍內。
3. 最高上限一案補助 20萬元，總申請金額亦不得超過合作廠商預估出資經費 50%，最終核定金額以審查結果為主。
4. 本補助經費編列原則應與欲簽訂之產學合作計畫直接有關，倘簽約後之經費使用則應與鏈結之課程相關。
5. 獲本補助之教師應於申請截止日至114年8月31日前簽約完成產學(非政府類型)或醫院合作承諾書，申請年度計畫主持人如成效不佳或不如預期，則不受理下三年度之申請。

計畫主持人：

(簽章)

國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫 承諾書	
計畫名稱：	
預計合作廠商名稱：	
計畫主持人：	
<p>一、請勾選申請類別： <input type="checkbox"/>智慧電動載具、<input type="checkbox"/>淨零科技、<input type="checkbox"/>智慧醫療照護、<input type="checkbox"/>民生創意</p> <p>二、請填寫本案規劃類別：(符合聯合國永續發展目標(SDGs)，請勾選至少2項 <input type="checkbox"/>1.消除貧窮 <input type="checkbox"/>2.消除飢餓 <input type="checkbox"/>3.健康與福祉 <input type="checkbox"/>4.教育品質 <input type="checkbox"/>5.性別平等 <input type="checkbox"/>6.淨水與衛生 <input type="checkbox"/>7.可負擔能源 <input type="checkbox"/>8.就業與經濟成長 <input type="checkbox"/>9.工業、創新基礎建設 <input type="checkbox"/>10.減少不平等 <input type="checkbox"/>11.永續城市 <input type="checkbox"/>12.責任消費與生產 <input type="checkbox"/>13.氣候行動 <input type="checkbox"/>14.海洋生態 <input type="checkbox"/>15.陸地生態 <input type="checkbox"/>16.和平與正義制度 <input type="checkbox"/>17.全球夥伴 (SDGs 內容請參考行政院永續發展委員會網站：https://goo.gl/J8nwqq)</p> <p>三、請勾選產業類別：(符合經濟部行業標準分類，請依據最符合項目，勾選1-3項。) <input type="checkbox"/>農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/>礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/>製造業 <input type="checkbox"/>電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/>用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/>營建工程業 <input type="checkbox"/>批發及零售業 <input type="checkbox"/>運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/>住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/>金融及保險業 <input type="checkbox"/>不動產業 <input type="checkbox"/>出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 <input type="checkbox"/>專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/>支援服務業 <input type="checkbox"/>公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/>教育業 <input type="checkbox"/>醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/>藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/>其他服務業</p> <p>四、合作廠商出資經費：預估新臺幣_____元</p> <p>五、結案： 依據國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫試行要點第六點，獲補助之計畫執行團隊應繳交結案報告並邀請合作廠商共同參與。<input type="checkbox"/>同意；<input type="checkbox"/>不同意。</p> <p>六、相同計畫未申請或接受其他單位補助，<input type="checkbox"/>是(未申請或接受)；<input type="checkbox"/>否(已申請或接受)。</p> <p>七、計畫內容：</p> <p>八、目標：</p> <p>九、預期成果：</p> <p><input type="checkbox"/>已充分瞭解本校對接產業小巨人創新研發補助計畫試行要點之條文內容，並預計於申請截止日至114年8月31日前完成簽約。</p> <p>計畫主持人：(簽章)</p>	

國立雲林科技大學對接產業小巨人創新研發補助計畫 結案報告暨結案同意書

計畫名稱：

行動方案：○○○○○

申請領域：☐智慧電動載具、☐淨零科技、☐智慧醫療照護、☐民生創意申請補助類型：☐團隊特色研究；☐個人特色研究

申請人：單位 _____ 姓名/職稱 _____。

計畫主持人：單位 _____ 姓名/職稱 _____。

計畫執行期間：114/1/1- 114/11/30

合作廠商名稱：

合作廠商出資金額(實際簽約金額)：新臺幣 _____ 元

學校補助金額：共新臺幣 _____ 元

搭配課程(至少一門)：課號 _____ 課程名稱 _____。

SDGs 指標(至少二項)：(SDGs 內容請參考行政院永續發展委員會網站：<https://goo.gl/J8nwqg>)

- ☐ 1.消除貧窮 ☐ 2.消除飢餓 ☐ 3.健康與福祉 ☐ 4.教育品質 ☐ 5.性別平等
☐ 6.淨水與衛生 ☐ 7.可負擔能源 ☐ 8.就業與經濟成長 ☐ 9.工業、創新基礎建設
☐ 10.減少不平等 ☐ 11.永續城市 ☐ 12.責任消費與生產 ☐ 13.氣候行動 ☐ 14.海洋生態
☐ 15.陸地生態 ☐ 16.和平與正義制度 ☐ 17.全球夥伴

一、計畫內容：(不得少於200字)

二、目標：(不得少於200字)

三、實際成果(請說明計畫與學生學習及課程實務之執行情況並檢附照片至少3張)(請以簽約前後執行狀況分別進行填寫說明，簽約前與欲簽訂之產學合作計畫直接有關，簽約後需與鏈結之課程相關。)

四、本案業於○○○年○○月○○日完成產學合作計畫案簽約程序 / 醫療系統合作計畫案之學校簽准程序(請擇一填寫並刪除本附註說明)，並檢附相關證明文件(決行簽或用印完成之合約)。校內計畫編號 _____ ；計畫名稱 _____，同意結案。

計畫主持人： _____ (簽章) 年 月 日