

國立雲林科技大學“宗倬章社會公益研究中心” 徵才公告（編制外人力）

徵才單位	產學處
職稱	專案助理 1 名
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 限具有法律上完全行為能力之中華民國國籍者，其屬大陸地區人民來臺定居者，須在臺灣設有戶籍滿 10 年。 2. 具學生身份不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前結束學生身份並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。 3. 高中職(含)以上畢業。 4. 限非本校用人單位各級（含上級）主管之配偶及三親等以內血親、姻親。 5. 熟稔 office 軟體、具備計畫與公文撰寫能力。 6. 負責盡職，品性端正，具服務熱誠且配合度高，能與團隊密切合作者。 7. 具行政經驗與活動規劃能力者，具學校工作經驗尤佳。 8. 具計畫業務相關文獻收集、提案及報告撰寫與執行力者佳。
月支薪酬	本職缺每月支領新台幣32,814 元(學士)起；27,366 元(專科以下)起，享勞健保、勞工退休金、年終獎金等，年資另計。(本員額得依據本校【國立雲林科技大學專案工作人員待遇支給標準表】，用人單位主管或計畫主持人得專簽送本校人力評估小組評估後酌予提升聘任級數。)
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助中心計畫執行與推動。 2. 協助獲補助計畫進度控管。 3. 協助計畫結案報告彙整產出及年度會計報告手冊。 4. 中心產學合作計畫相關之行政業務。 5. 公民營事業單位案源開發，提供本校專業諮詢服務、提案及技術媒合等及企業公益活動推廣 6. 其他主管交辦事務。
聘僱期間	聘期自到職日起至 113 年 5 月 31 日止，並依實際報到日起僱用。(視經費狀況及績效考核續約，試用期自本契約生效日起算三個月，試用期滿經成績考核合格者，正式聘僱之；考核不合格者，立即終止契約。)
應徵方式與日期	<p>一、 採書面報名，請備妥下列文件，依序排列合併裝訂為一份。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案助理應徵報名表。(請至本校人事室網頁/表單下載/17.專案工作人員管理，下載最新表格) 2. A4 紙張直式橫書自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)。 3. 最高學歷證書影本(外國學歷須經驗證或認證)或在學學生身分證影本。 4. 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 5. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之(證照)文件影本。 <p>二、 請於 112 年 6 月 9 日(星期五)前以郵件寄達(郵戳為憑)。</p> <p>三、 郵寄地址：「640 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號 國立雲林科技大學產學處收」，封面標題書明「應徵產學處宗倬章社會公益研究中心專案助理」，或於 6 月 9 日下午 4 時前親送需求單位(產學處 AI203 室)，書面審查後擇優以電子信件通知面試。</p> <p>四、 聯絡人：林小姐(05-5342601 轉 2755)。</p>

備註

- 一、 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪被害人登記資料」。
- 二、 本次甄選採擇優通知面試，惟已公告之員額經本校凍結或取銷時，均不予通知進行面試。
- 三、 應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。
- 四、 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。
- 五、 本次甄選得列備取人員，在備取有效期間（4個月）內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由備取名單中依序遞補。
- 六、 待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。