

國立雲林科技大學

博士後研究員徵才公告（編制外人力）

徵 才 單 位	產學處	員額	1 名
職 稱	<input type="checkbox"/> 行政助理。 <input type="checkbox"/> 行政助理(職務代理人)。 <input type="checkbox"/> 約用助理。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 博士後研究員。		
契 約 性 質	<input checked="" type="checkbox"/> 定期契約: 期間自 112 年 9 月 15 日至 112 年 12 月 31 日止，並依實際報到日起僱用。 <input type="checkbox"/> 不定期契約。		
月 支 薪 酬	每月支領新台幣 61,218 元(博士學歷)(含勞、健保個人負擔)。		
工 作 項 目	1.博士後研究員負責執行產學處與校級計畫，包含計畫相關內容執行、資料整理與蒐集、協助計畫執行、簡報製作等。 2.其他臨時交辦事項。		
資 格 條 件	1. 應具有博士以上學位。 2. 具學籍之學生（含休學）不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前完成學業並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。 3. 具獨立研究、撰寫計劃書能力。 4. 具英文聽、說、讀、寫能力。 5. 負責盡職能獨立作業，品行端正，具服務熱誠、良好溝通及協調能力且配合度高，具電腦 office 文書處理及公文撰寫能力、具學校行政工作、專案規劃經驗者尤佳。		
遴 選 程 序	一、第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段甄選。 二、第二階段：進行「公開面試」。		

應徵方式與日期	<p>一、採書面報名，請備妥下列文件並依序排列合併裝訂為一份。</p> <p>二、專案工作人員應徵報名表。(請至人事室網頁/專案工作人員管理下載最新表格)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人簡介與自傳 (A4 紙張直式橫書)。 2. 最高學歷證書影本 (外國學歷須經本國主管機關之驗證或認證)。 3. 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之 (證照) 文件影本。 <p>三、請於 112 年 9 月 8 日 (星期五) 前以郵件 (郵戳為憑) 寄達「64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號國立雲林科技大學產學處」，封面標題書明「應徵產學處博士後研究員」，或於公告截止日下班前(17:00)親送需求單位(產學處二樓 AI201)，面試時間則另行通知。</p> <p>四、聯絡人：林小姐 (05-5342601 轉 2743)。</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 2. 本次甄選之員額如經本校凍結或取銷時，均不予通知進行面試。應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。 3. 除應徵人員提出請求發給未錄取通知外，本次甄選結果將公告於用人單位網頁，概不另行個別通知。若錄取人員為軍公教退休 (職、伍) 人員，並依政府相關法令辦理。 4. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 5. 本次甄選得就甄選人數之二倍列候補人員，在候補有效期間 (4 個月) 內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由候補名單中依序遞補。 6. 待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。 7. 本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。 8. 本公告悉遵循相關法令，無種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分等求職就業歧視內容。 9. 本校現職校務基金工作人員應徵本職缺並經通知錄取者，均應於報到日前請辭現職職缺(結束現職之勞動契約)並依新進人員辦理報到手續，月支薪酬依本職缺公告辦理起敘。