

國立雲林科技大學

專案助理徵才公告（編制外人力）

| | | | |
|------------------|---|----|---------------|
| 徵才 單位 | 產學處 | 員額 | _____1_____名。 |
| 職 稱 | <input type="checkbox"/> 行政助理。 <input type="checkbox"/> 行政助理(職務代理人)。 <input type="checkbox"/> 約用助理。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____專案助理_____。 | | |
| 契約 性質 | <input checked="" type="checkbox"/> 定期契約：期間自 <u>113</u> 年 <u>1</u> 月 <u>25</u> 日至 <u>113</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日止， 並依實際報到日起僱用。 <input type="checkbox"/> 不定期契約。 | | |
| 月 支 薪 酬 | 每月支領新台幣 32,814 元(學士學歷)(含勞、健保個人負擔)。 | | |
| 工 作 項 目 | 1.教育部基補二產學型專案教師、工程師、博後等聘任、彙整送審資料等。 2.協助本處高教深耕計畫成果彙整，KPI 指標成果達成、報告彙整及成效系統填報。 3.全校師生技術綜合推廣工作包括產學社群聚落活動、專案家族、點子銀行、類職場建置管理、跨域實作環境(特色空間)技術展示(影片)銜接產學合作推動等高教執行項目開案、執行辦理。 4.產學研大樓空間租借、進駐、離駐管理(含進駐委員會召開)、空間資訊更新及門禁、安全系統督導管理及維護等。 5.辦理及督導大樓空間清潔、修繕與維護工作。 6.協助執行任務編組專業技術研發與服務中心設置與評鑑及推動事宜。 7.本處管理費、結餘款、年度預算(非高教)經費、臨時預算運用及請購、核銷。 8.本處官網維護、產學處產學電子報每月匯整公告事宜。 9.協助產學處校內外技術推廣媒合活動及參訪協助辦理及各式接待。 10.其他交辦事項。 | | |
| 資 格 條 件 | 1. 應具有 <u>學士</u> 以上學位。 2. 具 <u>學籍之學生(含休學)</u> 不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前 <u>完成學業</u> 並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。 3. 鼓勵身心障礙人士且具相當就業能力者應徵。 4. 負責盡職能獨立作業，品行端正，具服務熱誠、良好溝通及協調能力且配合度高，具電腦 office 文書處理及公文撰寫能力、具學校行政工作、專案規劃經驗者尤佳。 | | |
| 遴 選 程 序 | 一、第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段甄選。 二、第二階段：進行「公開面試」。 | | |

| | |
|---------|--|
| 應徵方式與日期 | <p>一、採書面報名，請備妥下列文件並依序排列合併裝訂為一份。</p> <p>二、專案工作人員應徵報名表。(請至人事室網頁/專案工作人員管理下載最新表格)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人簡介與自傳 (A4 紙張直式橫書)。 2. 最高學歷證書影本 (外國學歷須經本國主管機關之驗證或認證)。 3. 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之 (證照) 文件影本。 <p>三、請於 113 年 2 月 15 日 (星期四) 前以郵件 (郵戳為憑) 寄達「64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號國立雲林科技大學產學處」，封面標題書明「應徵產學處專案助理」，或於公告截止日下班前(17:00)親送需求單位(產學處二樓 AI201)，面試時間則另行通知。</p> <p>四、聯絡人：顏先生 (05-5342601 轉 2745)。</p> |
| 備註 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 2. 本次甄選之員額如經本校凍結或取銷時，均不予通知進行面試。應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。 3. 除應徵人員提出請求發給未錄取通知外，本次甄選結果將公告於用人單位網頁，概不另行個別通知。若錄取人員為軍公教退休 (職、伍) 人員，並依政府相關法令辦理。 4. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 5. 本次甄選得就甄選人數之二倍列候補人員，在候補有效期間 (4 個月) 內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由候補名單中依序遞補。 6. 待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。 7. 本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。 8. 本公告悉遵循相關法令，無種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分等求職就業歧視內容。 9. 本校現職校務基金工作人員應徵本職缺並經通知錄取者，均應於報到日前請辭現職職缺(結束現職之勞動契約)並依新進人員辦理報到手續，月支薪酬依本職缺公告辦理起敘。 |