

# 國立雲林科技大學第3屆第8次勞資會議紀錄

時間：民國110年10月15日（五）上午11時

地點：行政大樓二樓大會議室

主席：洪明賢先生

出、列席人員：如簽到表

記錄：賴俊役

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、報告事項

### 一、上次會議決議事項(含臨時動議)辦理情形：

- (一)有關本校勞資會議勞方代表陳美岑小姐請辭後，候補代表鄭淳丹遞補勞方代表，業經報送雲林縣政府同意備查在案。
- (二)有關校務基金工作人員升遷問題，因適逢防疫分區辦公期間、本室人員異動遞補與業務銜接等諸多因素，人事室刻正持續辦理升遷制度之法規修正研擬中，擬俟相關法規修正草案完成法定修正程序後，再行另案辦理升遷事宜。
- (三)有關提供本校駕駛出差差旅費請領之相關規定乙案，主計室已交付出差旅費規定予總務處，總務處並已與駕駛同仁進行溝通。

**決議：**有關本校司機駕駛公務車執行公務之出差(含差旅費)及延長工時問題，請總務處再行釐清定義並依法妥為處理及溝通，以協調勞資關係、促進勞資合作。

二、員工動態：本校現職技工、工友45人、校務基金工作人員170人、專案工作人員489人，另有辦理留職停薪之校務基金工作人員2人、專案工作人員5人。

## 參、建議事項(臨時動議)

案由一：有關促進本校勞動條件之管理措施，避免違法之情事發生。(提案人：勞方代表洪明賢先生)

**決議：**請人事室發文，對計畫主持人及所屬專案工作人員加強宣導，提醒相關人員管理措施(含逐日覈實簽到退並記載出勤情形至分鐘、工作時間、加班申請、及工資發放等)，應確實依據「勞動基準法」辦理，避免衍生違法受裁罰事件。

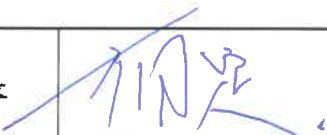
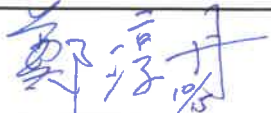









肆、散會：上午11時30分

## 國立雲林科技大學 第3屆 第8次 勞資會議代表簽到表




會議時間：110年10月15日(五)上午11時

會議地點：本校行政大樓二樓大會議室

出席人員：

資方代表		勞方代表	
方國定 副校長		鄭淳丹小姐	
陳敏生 主任秘書		洪明賢 先生	
林尚平 教務長		李旻璋 先生	
陳其昌 學務長		李月岐 小姐	
惠 龍 總務長		塗怡惠 小姐	
陳蒼山 主任		陳柏村 先生	
廖雪霞主任		康美英 小姐	

列席人員：

張玉慧 組長		何偉智 組長	
劉慧貞 組長			
司純怡 小姐			

備註：「勞資會議實施辦法」第19條第1項「勞資會議應有勞資雙方代表各過半數之出席，協商達成共識後應做成決議；無法達成共識者，其決議應有出席代表四分之三以上之同意。」