

# 國立雲林科技大學推動員工協助方案實施計畫

本校109年5月13日第1090700299號簽核定  
本校111年4月21日第1110700234號簽核定修正  
本校111年8月23日第1110700492號簽核定修正  
本校112年5月18日第1120700258號簽核定修正  
本校114年7月14日第1140700458號簽核定修正

## 壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部105年6月24日臺教人(一)字第1050075297號函核定之「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。
- 三、行政院人事行政總處112年2月21日總處綜字第1121000381號書函所訂之「推動員工協助方案落實『性別平等政策綱領』建議作為一覽表」。

## 貳、目的

- 一、發現及協助教職員工解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。
- 三、外籍教職員工離鄉背井到國內工作，提供員工協助，使其安心在本校服務，提升教學或研究效能。

## 參、實施要項：

- 一、辦理單位：本校員工協助措施採行分工合作模式，人事室統籌校內資源規劃本實施計畫並由校內各現有專責單位辦理。
- 二、服務對象：本校教職員工。
- 三、經費：由本校各現有專責單位於年度內相關經費項下編列勻支。
- 四、服務模式：採整合式(含內置式及外置式)服務模式，以系統化方式整合內外部服務資源，建構一個流程簡化、有系統、有組織的員工協助網絡，提供符合員工需求的資源整合服務。
- 五、推動本方案業務著有績效者，得酌予獎勵或列入年終考績之參據。

肆、服務內容：服務內容：各單位推動服務方案或工作計畫時，宜參酌人事行政總處所訂之推動員工協助方案落實「性別平等政策綱領」建議作為一覽表及本校員工需求調查結果，並應審酌不同性別、身心障礙同仁等之需求情形，**適時結合社區心理衛生中心相關資源辦理多元健康促進活動或措施**，方案設計宜將疫情期間因應作為納入考量，以強化同仁身心健康為目標。

一、個人層次：

(一)工作面：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯（退休）規劃、職務歷練、職系專長轉換等。

(二)生活面：

1. 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽（機）車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。

2. 理財諮詢：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務。

(三)健康面：

1. 心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。

2. 醫療保健：提供各機關公務同仁各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源等相關訊息。

(四)其他協助：視年度經費規劃辦理其他多元化的服務內容。

二、組織及管理層次：

(一)組織面：組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、方案宣導等。

(二)管理面：領導統御、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等，視校務運作需求彈性規劃辦理。

伍、實施方式：茲按不同面向分述如下，得由人事室參酌現有專責單位彙整校內各項員工協助資源表公告於網頁供同仁運用。

一、工作面：

(一)建置職務升遷及升等制度，強化人才培育及有效運用人力，增進行政歷練並激勵業務創新與突破。

- (二)建立參與及建議制度：舉辦校務會議、行政會議及主管會報，促進意見交流強化組織發展。
- (三)辦理勞資會議、與校長有約等活動，鼓勵同仁參與管理決策。
- (四)建立教職員工申訴機制，暢通救濟管道。
- (五)建立新進同仁輔導制度，提供教職員工在職訓練，包括工作技能、工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃等共識凝聚及知能提升之專題演講與研習活動。
- (六)促進友善性別職場環境：
1. 設置性別平等教育委員會，提供校內外關注性別平等議題之資訊，宣導性別平等教育，提供同仁多元諮詢管道與友善性別平等職場環境等相關建議，並辦理校園性別及無障礙空間檢視暨座談活動、性別教育議題之宣導活動(如:女性影展、性別影展)，以建構性別友善校園及職場環境。
  2. 校地出租予私立誠敬幼兒園營運，並積極與托育機構簽訂托育特約服務，以健全托育與照顧相關機制及配套措施，提供平價、優質、可近性之托育服務，協助家庭照顧者持續就業。
  3. 推動彈性工時等措施，支持友善家庭政策。
  4. 依同仁性別需求調整工作內容或時間(例：女性同仁於懷孕或分娩後彈性調整輪班勤務及工作內容)，並提供其職務代理人或承接業務同仁相關協助及關懷措施。
  5. 購置專業設備以消除性別生理體能限制，減少部分業務僅能由特定性別執行之情形。例如：手推車傳遞文件。
  6. 制服或工作服提供女性同仁裙裝或褲裝之選擇，不因性別限制衣著。
  7. 以女性之需求重新檢討公共空間規劃及設計之便利、友善及安全性。例如：
    - a. 設置哺(集)乳室。
    - b. 廁所整建時：調整女男大便器的比例、增設哺集乳室、無障礙廁所改為通用廁所以利懷孕婦女使用等。
    - c. 校園通路改善：使用無障礙格柵水溝蓋以利婦女行走(防高跟鞋陷落)。

8. 加強建築物安全管理，如實施門禁管制、加裝錄影設備、感應燈光、警鈴、加強保全或警衛巡邏、輪班職務設置女性專用寢室及衛浴設備等。
9. 停車場整建時：增設孕婦親子停車格或婦女夜間優先停車位等，建構安全環境。
10. 各單位可視單位經費及同仁需求提供女性暖暖包、暖身飲品及女性生理用品，營造性別友善辦公環境。
11. 持續建構無障礙、友善性別及平等(無歧視或霸凌)之職場環境，例如職務宿舍無障礙設施、身心障礙者申請職務宿舍有加計積點。

(七)聘請法律顧問提供業務相關法律諮詢，若員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律之協助。

(八)提供電腦及資訊課程教育訓練服務及智慧財產權等相關科技法律諮詢。

## 二、生活面：

(一)提供雲林地區及網路資源之法律諮詢與協助服務措施供同仁參酌運用。

(二)編制內同仁遇婚喪喜慶事宜，主動提醒並依規定核發各項補助。

(三)編制內同仁遭遇重大傷病住院、疾病醫護、喪葬及災害等急難時，單位主管、同仁主動關懷並視需要協助申請急難貸款。

(四)簽訂員工特約商店及托育機構，以特惠折扣或方案提供商品及服務給同仁使用；入駐廠商亦提供校內餐飲購物等優惠折扣。

(五)主動轉知政府部門提供之有關員工優惠等資訊，如保險、優利貸款、公務福利等相關訊息。

(六)協助本校師生同仁於學術會議、專業期刊之發表及畢業論文之撰寫，提供中、英文寫作之諮詢與審閱。

(七)與國際事務處合作，辦理外籍教師座談會。

## 三、健康面：

(一)心理健康：(線上心理諮商及更多訊息:本校網頁/諮商輔導中心/諮商百寶袋/諮商服務，或校內分機2671~2672)

1. 視經費狀況規劃提供不同性別之心理師，提供個別諮詢服務(含心理測驗、諮商輔導及轉介諮商資源)，同仁得依需求自由選擇，諮詢更安心自在。
2. 心理衛生教育推廣(辦理相關講座、工作坊活動及輔導知能資源)。
3. 網站設置防疫專區，提供教職員工生最新防疫資訊及新知；亦設置安心專區提供防疫心宣導，分享紓壓文章、心靈電影院、紓壓精選輯等資源，亦可撥打諮商輔導中心安心專線。
4. 提供外部社會資源讓同仁可自行透過電話、網路之管道取得諮商服務，如：衛福部安心專線、雲林縣社區心理衛生中心、財團法人「張老師」基金會等。

(二)醫療保健：(更多訊息:本校學務處衛教組網頁或分機2341~2345；[環境安全科技中心網頁或分機2832、2834](#))

1. 辦理教職員工生健康照護事項，如：提供緊急醫療服務、提供特約醫院與醫療諮詢、辦理營養講座與諮詢、辦理衛生教育等促進健康之推廣活動。
2. 編制內40歲以上教職員，依規定接受一般健康檢查者，每2年1次覈實給予公假，最高給予2日，並補助4500元。[編制外教職員，依規定接受一般健康檢查，65歲以下者每3年1次\(65歲以上者每年1次\)覈實給予公假，並補助費用。](#)
3. 依據職業安全衛生法相關規定，每年定期通知符合資格者，至勞動部認可之醫療機構接受一般健康檢查及特殊健康檢查。
4. 每年定期邀請鄰近醫院(如台大醫院雲林分院)辦理四癌篩檢，其中包含專屬女性同仁健康檢查，提供子宮頸抹片、乳房攝影等預防保健服務，並針對健檢結果提供醫療院所或醫事人員健康諮詢服務。
5. 與鄰近醫院(如台大醫院雲林分院、成大醫院斗六分院、臺安醫院雙十分院等)洽談本校教職員工健康檢查優惠方案。

四、其他協助：

- (一)辦理春節聯誼等文康活動。

(二) 尊重及保障多元化的家庭型態：

1. 倡導尊重多元化家庭型態及具性別平等觀念之家庭教育與親職教育，鼓勵家庭成員共同參與，形塑性別平等之家庭觀及生長環境。
2. 宣導育兒及家務共同分擔，鼓勵男性參與家務及家庭照顧，使家務分擔平等互惠。
3. 辦理婚姻關係、工作與家庭平衡、家庭性別角色與家務分工等教育訓練課程或心得分享，促進性別平權。
4. 辦理懷孕育兒、教養、親職角色適應等講座，或與醫療機構合作提供女性懷孕、生產、產後護理、托育照護等資源資訊。
5. 寒暑假期間辦理兒童課程並提供優惠予校內員工。
6. 雲泰表演廳舉行多元化表演活動供同仁及家屬參加。

(三) 鼓勵同仁成立各類運動型社團及靜態性社團，提倡正當休閒。

(四) 提供各項藝文展覽，紓解同仁生活壓力。

(五) 提供語言學習課程及檢定考試優惠折扣等。

(六) 體適能中心提供女性專用日、游泳館提供女性辦證折扣。

**(七) 開放體育館桌球、籃球、羽球及游泳池等場地，提供教職員工從事體育活動，並持續推動全校教職員工之競賽運動。**

**(八) 實施獎懲、績優人員甄選及年終(考績)獎金等各項激(獎)勵員工措施。**

陸、倫理責任：

辦理本方案各項服務時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益：

- 一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
- 二、本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
- 三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

柒、訂定處理流程及相關表單：

一、**處理流程：**

(一)本校推動員工協助方案處理流程圖(如附件一)。

(二)一般個案處理流程(如附件二)。

(三)主管人員轉介流程(如附件三)。

(四)危機個案處理流程(如附件四)。

(五)非自願個案處理流程(如附件五)。

## 二、相關表單：

(一)附表1「本校員工協助方案心理檢測表」。

(二)附表2「本校員工協助方案需求調查表」。

(三)附表3「本校員工協助方案諮詢服務/轉介申請表」。

(四)附表4「本校員工協助方案滿意度調查表」。

## 捌、宣導及推廣方式：

一、於人事室網頁建置本校員工協助方案專區，不定期更新相關資訊，並製作協助資源一覽表、意見問卷調查等相關資料，以供同仁參酌運用。

二、每月製作本校人事 e 報，刊載員工關懷短文、健康資訊新知、理財規劃等文章及宣導員工協助方案。

三、結合活動及訓練期間宣導本方案。

玖、本計畫陳奉校長核可後實施，修正時亦同，並得依實際需要滾動修正之。