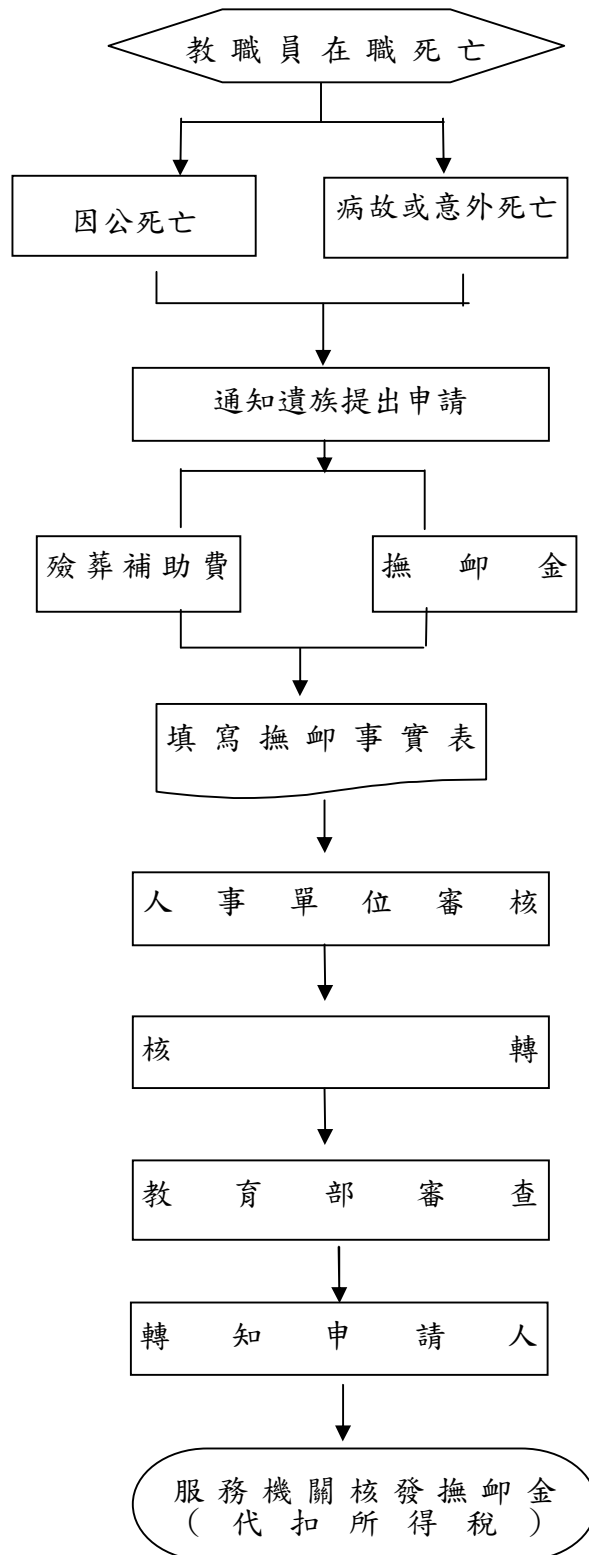


國立雲林科技大學作業程序說明表

項目編號	AEX1221	版次	01
項目名稱	教育人員撫卹		
承辦單位	人事室		
作業程序說明	<p>一、人事人員辦理撫卹審查時，均應協助亡故公務人員遺族填具「教職員遺族撫卹事實表」，並檢附相關證件，由遺族領受代表人及人事主管人員簽章確認後送銓敘部審查。</p> <p>二、遺族之撫卹案，倘須經層轉或核轉程序者，層轉或核轉機關均應查核表件、遺族人數、年資、資格及適用條款均符合後，轉報銓敘部。</p> <p>三、依學校教職員撫卹條例第 13 條規定：「請卹及請領各期撫卹金權利之時效，自請卹或請領事由發生之次月起，經過五年不行使而消滅。…」辦理。</p> <p>四、遺族收受撫卹案核定函或銓敘部駁回之書函（函）如有不服，得依公務人員保障法提起救濟；如有顯然錯誤，或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定辦理。</p>		
控制重點	<p>一、教職員因公死亡或在職 15 年以上病故或意外死亡，核發年撫卹金及一次撫卹金；在職未滿 15 年而病故或意外死亡者，僅發給一次撫卹金。</p> <p>二、教職員在職 15 年以上亡故，生前立有遺囑，不願支領年撫卹金及一次撫卹金者，得按公務人員退休法一次退休金之標準發給一次撫卹金。</p> <p>三、核定給卹年限屆滿而子女尚未成年者，得繼續給卹至成年，或子女雖已成年，但學校教育未中斷者，得繼續給卹至大學畢業為止。</p> <p>四、教職員在職亡故者應給予殮葬補助費，並由服務機關依「公務人員死亡殮葬補助費給與標準」核定發給。</p> <p>五、人事、主計人員撫卹案，另依規定程序報送。</p>		
法令依據	<p>一、學校教職員撫卹條例暨其施行細則。</p> <p>二、公務人員死亡殮葬補助費給與標準。</p>		
使用表單	<p>一、學校教職員遺族撫卹事實表。</p> <p>二、學校教職員因公死亡證明書。</p> <p>三、學校教職員退休撫卹基金發放退離給與人員資料卡。</p> <p>四、學校教職員遺族撫卹金請領順序系統表。</p> <p>五、學校教職員同一順序遺族領卹代表同意書。</p>		

國立雲林科技大學作業流程圖

教職員撫卹



國立雲林科技大學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別(項目)：教職員撫卹

檢查日期：____年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、教職員撫卹作業 (一)撫卹人員是否符合因公死亡或在職15年以上死亡，核發年撫卹金之條件。 (二)在職亡故人員是否於生前立有遺囑。 (三)遺族申請撫卹其證件資料是否備齊。 (四)在職亡故者應給予殮葬補助費，並由服務機關比照「公務人員死亡殮葬補助費給與標準」核定發給。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____