

● 法令宣導 **Decree Declared**

01	教育部 104 年 12 月 29 日臺教人(四)字第 1040182195 號函，104 年 6 月 10 日制定公布之「教師待遇條例」，經行政院 104 年 12 月 25 日院授人給字第 10400539021 號令定自 104 年 12 月 27 日施行。
02	教育部 104 年 12 月 28 日臺教人(二)字第 1040153890E 號函，「教育人員任用條例施行細則」第 4 條，業經教育部令修正發布施行。
03	考選部 104 年 12 月 23 日選專三字第 1043302520 號函，有關專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則第 5 條第 2 項規定，自 102 年 1 月 1 日起應修習五領域各課程之學科採認原則。
04	教育部 104 年 12 月 30 日臺教人(二)字第 1040180559 號函轉銓敘部函以，各機關辦理公開甄選時，不宜訂定較公務人員陞遷法第 12 條第 1 項各款規定更為嚴格之消極資格條件。
05	教育部 104 年 12 月 17 日臺教人(三)字第 1040161605 號函，有關模範教育人員獎勵，因其目的與其他獎勵項目重複(如師鐸獎、學術獎、國家講座)，案經教育部通盤檢討後，爰修正「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」名稱為「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點」，並自即日起生效。
06	教育部 105 年 1 月 5 日臺教文(二)字第 1040185290 號函轉知內政部「大陸地區人民在臺灣地區依親居留長期居留及定居數額表」業於 104 年 12 月 30 日以台內移字第 10409554862 號公告修正發布。
07	教育部 104 年 12 月 23 日臺教人(四)字第 1040169664 號書函轉銓敘部函以，配合現行公務人員撫卹法施行細則第 3 條修正，銓敘部民國 100 年 3 月 3 日部退四字第 1003309470 號令釋公務人員自殺者不得辦理撫卹之規定，溯自 100 年 1 月 1



	日廢止；相關事宜應回歸 103 年 8 月 12 日修正發布之公務人員撫卹法施行細則規定辦理。
08	教育部人事處 104 年 12 月 15 日臺教人處字第 1040172588 號書函，有關經登記為公職候選人之公務人員、政務人員，以及民選行政首長，自候選人名單公告之日起至投票日止，應依規定請事假或休假。
09	教育部 104 年 12 月 28 日臺教文(一)字第 1040181268 號函，有關中華民國 104 年 6 月 10 日修正公布之「護照條例」，業由行政院定自 105 年 1 月 1 日施行。
10	教育部 104 年 12 月 28 日臺教人(四)字第 1040182033 號書函，中華郵政股份有限公司宣布自 104 年 12 月 23 日起調降 2 年期定期儲金機動利率 0.07%，調整後利率為 1.235%，行政院人事行政總處（評選金融機構承作）提供之各項優惠貸款利率配合於是日調整，同仁請參考運用。
11	教育部 104 年 12 月 28 日臺教綜(六)字第 1040180994 號書函，廢止「行政院原住民族委員會組織條例」，業經總統本(104)年 12 月 16 日華總義一字第 10400146781 號令公布，並載於總統府公報第 7224 期。
12	教育部 105 年 1 月 6 日臺教綜(六)字第 1050000337 號書函，「諮商取得原住民族部落同意參與辦法」，業經原住民族委員會於中華民國 105 年 1 月 4 日以原民綜字第 10401006112 號令訂定發布施行。

## ● 業務報導 **Business News**

01	修正本校特聘教授設置要點，並自即日起生效。
02	修正本校教師借調處理要點，並自即日起生效。
03	104 年高等考試三級考試錄取分配本校訓練人員，計有一般行政職系林怡君組員（環安系）1 人，並業於 104 年 12 月 17 日完成報到手續。
04	本校視傳系辦事員職缺甄選案，經 104 年 12 月 10 日 104 學年度第 1 次職員甄審委員會評定並簽陳校長圈選核定，正取為黃培淳小姐，現正辦理人員商調中。
05	遴聘創設系商毓芳助理教授兼任推廣教育中心推廣組組長，聘期自 104 年 11 月 25 日起至 105 年 7 月 31 日止。
06	本校訂於 105 年 1 月 15 日（星期五）上午 11 時於員生餐廳辦理 105 年春節聯誼活

	動，敬邀全校同仁蒞臨同歡。
07	教育部辦理第 60 屆學術獎申請，相關訊息請參閱人事室網頁最新消息。
08	教育部辦理第 20 屆國家講座申請，相關訊息請參閱人事室網頁最新消息。
09	本校技職所教授莊貴枝、文資系助理教授陳三郎、休閒所副教授周文祥業經教育部核定 105 年 2 月 1 日退休，資訊中心程式設計師廖敏文經教育部核定 105 年 2 月 16 日退休及教務處組員莊英宏業經銓敘部核定 105 年 3 月 1 日退休。
10	教育部轉法務部廉政署函，有關農曆春節期間 ( 105 年 2 月 6 日至 2 月 14 日 ) 請同仁確實遵守「公務員廉政倫理規範」內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」之規定，凡與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈之財物或邀宴應酬，原則上應予拒絕並知會教育部政風處或本校兼辦政風業務人員予以登錄。
11	「新進人員公文寫作研習」訂於 105 年 1 月 7 日(星期四)假本校國際會議廳一樓 AC122 簡報室舉辦完畢。
12	為配合節能減碳政策，行政院人事行政總處公務人力發展中心將自 105 年度起陸續實施以「e 等公務園」行動學習 App 辦理學員滿意度調查、學員報到等事宜，參訓學員得攜帶智慧型手機或平板電腦，於訓前下載登入「e 等公務園」App，會員帳號密碼與「e 等公務園學習網」( <a href="https://elearning.hrd.gov.tw/index.php">https://elearning.hrd.gov.tw/index.php</a> )一致，如忘記或遺失，得 E-mail 至 <a href="mailto:e-learning@hrd.gov.tw">e-learning@hrd.gov.tw</a> 或電洽(02)6608-0898 查詢。
13	本校出國/出境申請自本(104)年 12 月 7 日起全面採用整合文書服務系統申請，免除紙本申請流程。相關訊息請至本室網站首頁最新消息查詢。
14	<p>依據本校 104 年 12 月 18 日「勞僱型兼任助理聘僱作業檢討會議」會議決議：</p> <p>一、校內日聘型與月聘型兼任助理確實分流：</p> <p>(一)月聘型：每月工作總時數達 48 小時以上 ( 含 48 小時 ) 者一律參加全民健保，且業務單位聘僱此類人員應按其在職天數比例用人及辦理核銷。</p> <p>(二)日聘型：每月工作總時數 47 小時以下 ( 含 47 小時 ) 者一律不參加全民健保，得兼任校內勞僱型 ( 日聘 ) 兼任助理，惟每月工作總時數仍以 47 小時為限。</p> <p>二、另簡化勞僱型兼任助理聘僱流程，授權用人單位主管及計畫主持人核決，各聘僱案須於聘僱生效日期前 3 個工作天，影送該文件至人事室完成建檔。</p> <p>三、刪除現行勞健保加保申請表，餘相關書表修改如附件。</p> <p>四、配合現行法規，填報全校每月勞僱型兼任助理職缺數，請有聘僱需求之業務單位或計畫主持人主動至學校網站徵才訊息公告職缺訊息 ( 註明職缺名稱、聘僱期間及薪資【元/月】、工作類型【研究工作、教學工作、學務工作、其</p>

	<p>他校務工作】), 並優先進用符合資格且有意願之身心障礙學生。</p> <p>五、配合線上系統開發時程, 105 年度 1 月份暫以紙本受理申請, 2 月份改至單一入口/勞僱型兼任助理申請系統申請。</p> <p>六、提醒各用人單位主管及計畫主持人務必確實遵守現行相關勞動法規, 如薪資發放、休息時間安排、女性夜間工作規定等, 妥為用人規畫, 免致勞資糾紛及遭處行政罰鍰, 違者須自負其責。</p>
15	關於 105 年度公務人員專書閱讀推廣活動「每月一書」書目業經國家文官學院(以下簡稱文官學院)公告, 並提供公務人員購書優惠方案, 請同仁多加運用。
16	公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」, 延長申請期限至 105 年 12 月 31 日止, 歡迎同仁參考運用。
17	銓敘部函轉知精聯保險經紀人股份有限公司針對其所屬業務員以年金改革名義, 不當招攬保險情事, 業已設立專責查詢窗口(聯絡電話: 劉衍暉 02-25556113 轉 110 或 0928554959; 蔡西娥 02-25556113 轉 303), 爾後如各機關公務同仁遇有類此情形, 可逕向前開聯絡人員反映, 請惠予轉知所屬同仁。
18	寒假期間請各單位於上班時段均應維持一半以上之人力, <u>並確實落實職務代理人制度, 以維護民眾及師生權益, 行政工作處理不延宕</u> 。全校統一補休 2 日: 105 年 1 月 30 日(星期六)及 105 年 2 月 5 日(星期五), 務必將電話轉接至留守人員接聽及負責處理緊急公文。
19	配合 105 年 1 月 1 日公務員赴陸線上申請系統上線, 簡任第 11 職等以上之公務員(含兼行政職務教師)校內赴陸申請程序變更如下: 本校單一入口網→整合文書系統→新增表單→教職員出國出境申請→出訪國家○大陸地區→詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項並確認→行程表資料填寫→送出表單→由人事室於預定進入大陸地區當日之二個工作日前以網際網路方式向內政部申請。
20	簡任第 11 職等以上之公務員(含兼行政職務教師)務必於預定進入大陸地區當日之五個工作日前完成校內赴陸申請程序, 以利人事室於規定期限內向內政部申請, 違者即無法申請, 將須變更赴陸行程, 若仍執意出境, 以致被科處罰鍰(新臺幣 2 萬至 10 萬元)者, 罰鍰部分由出境者自行負責。



## ● 人事動態 Personnel Change

一、 人員異動名單：



# 人事e報

姓名	異動原因	原職機關(單位) 職稱	新職機關(單位) 職稱	到(離)職日期
葉淑芬	調任	企業管理系 工友	人事室 工友	104.12.15
林美慧	契約屆滿	環境與安全衛生工程系 約僱人員		104.12.17
林怡君	新進		環境與安全衛生工程系 組員	104.12.17
李宛青	辭職	創意生活設計系 行政助理(職務代理人)		105.01.01
劉慧婕	辭職	環境與安全衛生工程系 行政助理		105.01.01
廖鈺茹	辭職	語言中心 約用助理員		105.01.01
劉添福	調任	總務處營繕組 工友	管理學院 工友	105.01.04
莊螢粲	新進		創意生活設計系 行政助理(職務代理人)	105.01.04
徐安立	辭職	諮商輔導中心 約用心理師(職務代理人)		105.01.05
張茜筑	新進		環境與安全衛生工程系 行政助理	105.01.05
林芮安	新進		語言中心 約用助理員	105.01.05
李國良	新進		資訊中心網路組 專案副工程師	105.01.06
洪千惠	辭職	應用外語系 行政助理		105.01.07

● 當月壽星 **Month Birthday**

105 年 1 月份壽星名單			
單位	姓名	單位	姓名
機械工程系	劉建惟	科技法律研究所	袁義昕
電子工程系	許明華	材料科技研究所	林建忠
	沈瑋詩		馮志龍
資訊工程系	林建州	休閒運動研究所	陳美芳
環境與安全衛生工程系	溫志超		周文祥
化學工程與材料工程系	劉博滔	應用外語系	許麗瑩
	林智汶		黃惠玲
	孫嘴英		吳佳鈴
營建工程系	蘇南	通識教育中心	陳仁精
	黃盈樺	教務處註冊組	羅月娥
精密儀器中心	李慧嫻	學務處課外活動指導組	林怡綸
工業工程與管理系	林君維	學務處軍訓組	郭宗廷
	古東源	總務處營繕組	何偉智
企業管理系	雷漢聲	總務處文書組	黃美霜
資訊管理系	楊其嫻	總務處保管組	林青青



## 105 年 1 月份壽星名單

單位	姓名	單位	姓名
	黃錦法		翁莉莉
財務金融系	黃明彬	總務處事務組	陳湧捷
	李春安		劉方立
會計系	賴毅書		游朝宜
	陳燕錫	總務處駐衛警察小隊	盧王浩
設計學院	楊素芬		陳嘉政
設計學研究所	李傳房	研究發展處校務企劃組	張庭榮
視覺傳達設計系	林泰州	研究發展處技術移轉組	楊宜蓉
建築與室內設計系	蘇明修	資訊中心視訊組	林宗德
	王貞富	諮商輔導中心	陳俊升
漢學應用研究所	金原泰介	秘書室	吳佩芬
技術及職業教育研究所	謝文英	人事室第一組	許淑娟

● 健康九九九 **Health Information**

別讓廢棄藥品壓垮地球



近年環保意識抬頭，地球公民的自覺逐漸萌芽；慈濟志業推行環保不遺餘力，資源回收成果有目共睹。醫療廢棄物是環境議題中很重要的一環，值得大家重視。

台灣廢棄藥品數量極龐大，從醫院藥局內時時滿溢的廢棄藥品回收桶就可窺見端倪，其中不乏高貴藥，還有全新未拆封的藥品。根據衛生福利部統計，民國 100 年社區藥局回收的廢棄藥物超過 130 公噸，相當於 26 頭大象的重量；其他未被回收的廢棄藥品數量更無法估計。藥品製造過程中，會產生廢氣、廢水、廢料；廢棄藥品若處理不慎，亦會汙染土壤跟水源。因此有效利用醫療資源，是很重要的議題。

## 珍惜健保

「醫師開的藥我不常吃，但不拿白不拿，況且看了病沒領藥就不像來醫院看病了」、「這些藥家裡還剩下很多，可我不好意思跟醫師說！」民眾彷彿吃了誠實豆沙包，在領藥時吐露真心話。全民健康保險讓民眾享有便利且便宜的醫療，卻也讓部分民眾產生貪小便宜、「不用白不用」的心態，因此溢領多餘的藥品，間接產生高量的廢棄藥物。

自備購物袋在現今環保意識的推動下已經成為潮流，喝水使用環保杯逐漸變成習慣，「珍惜健保資源」也應該形成一股風氣！惟有改變自己的心態，不貪小便宜，才能讓真正需要的人使用醫療資源，降低醫療資源浪費。

## 認識正確用藥觀念 減少廢棄藥品

用藥觀念影響用藥習慣。「五」言以蔽之，正確用藥觀念就是：看醫師時，說清楚病史及用藥史；領藥時，看清楚藥袋說明；用藥時，正確了解藥品使用與保存方法；愛自己，別吃誇大療效的藥品；與醫師、藥師做朋友，有問題隨時問。

根據研究指出，民眾丟棄藥品的原因大致可分為四類：

### (一)害怕副作用而排斥吃藥

看到藥袋標示的副作用警語，會因不瞭解而心生恐懼，拿了藥卻不敢吃。其實一般的副作用通常是輕微且短暫的，通常會自然緩解或消失，只有少數的病人才可能造成嚴重影響。

副作用通常難以預期，但只要依照醫護人員指示用藥，就可以將副作用的發生率降低，也可以減緩疾病的不適。若是輕微不適，如：口乾、嗜睡、便秘、噁心、暈眩、脹氣，不需急著停藥，可以詢問藥師如何適當處理，此類副作用通常會逐漸消除；若未改善

或更嚴重時，才須立即停藥就醫。若是無法忍受的副作用或嚴重影響生活、工作或行為能力，應停藥馬上就醫，例如嚴重腹瀉、呼吸困難、皮膚紅疹潰爛、異常出血等。

## (二)自行停藥

根據問卷調查結果指出，有百分之七十的民眾因為「自覺病情好轉」或是「認為藥效不佳」而自行停藥。然而，有許多藥物是不能任意停止服用的。

三高用藥(高血壓、高血脂、高血糖)、心臟用藥、精神用藥、抗生素就是屬於不能任意停用的藥物。三高和心臟疾病若是控制不佳，會引發多重嚴重併發症，例如：中風、心衰竭、腎臟病變及神經病變等。精神疾病用藥通常需要持續服用一段時間才能發揮藥效，因此建議耐心服用。另外擅自停用抗生素，不但可能造成疾病復發，甚至可能導致細菌產生抗藥性而變得愈來愈難以治癒。

止痛藥、胃腸用藥、感冒症狀治療用藥(止咳、鼻塞、流鼻水、化痰、退燒)，針對這類症狀治療的藥物，建議主動告知醫師服用的意願以及家中剩藥的情形，避免浪費。

## (三)忘記服用藥品

現代人因為忙碌，老年人則因為記憶衰退而忘記吃藥。忘記服藥，不僅拉長疾病的療程，長久下來也造成藥品的浪費。另外，常忘記服藥又不敢告訴醫師，常會讓醫師的治療方針失敗，讓醫師抓不準病人的病程進而一直改藥，對於病人本身無益處也是對健保是一大浪費。

若忘記服藥，大部分的藥物都可以遵從以下規則：兩次服藥的時間中點為切點，時間中點以前可以補服，時間中點以後則不建議補服，且絕不能一次吃雙倍的劑量。例如：早上八點跟中午十二點要吃藥，若八點忘記吃藥，則十點之前想起來都可以馬上補吃，十點之後則不建議補吃。比較特殊藥品，例如需隨餐服用的降血糖藥，若忘記服藥則待下一餐在服用。

常忘記服藥的人，可利用小方法讓自己記得，例如用小藥盒分裝不同服藥時間的藥品。

#### (四)未注意保存期限或因保存不當導致藥品變質

藥品拆封後可以標示開封日期和保存期限於明顯處，才不會誤用過期藥品。不同藥品不要混合存放，避免使用時混淆。藥袋與藥品原包裝不要丟掉，因為上面有清楚的藥品用法、用量以及保存方法。

藥品保存有三大原則：避光、避熱、避濕，因此不建議把藥品放在浴室、電視機上面、微波爐旁邊、洗手台旁、瓦斯爐旁或直接日曬的地方。不需要冷藏的藥品若放在冰箱中，可能加速藥品崩解，影響品質；若不知道藥品是否需要冷藏，可以看藥袋或藥品說明書，內文會有清楚說明。

認識廢棄藥品的處理方法

民眾領藥後，建議依照醫囑服用藥品，讓藥品發揮最大功效，也減少藥品浪費。

若真的有廢棄藥品，要如何處理呢？

廢棄藥品不可沖入馬桶，因為會造成水質汙染。依據廢棄藥品的性質，可將處理方法簡易分成三類：

### (一)錠劑、膠囊、藥水、藥膏

由於台灣多數縣市皆有焚化爐，因此一般廢棄藥品可以隨家用垃圾一起交由環保單位焚毀處理。故廢棄藥水、藥膏、沖過藥罐的水可倒在茶渣、咖啡渣、用過的擦手紙上，與錠劑、膠囊一同丟入垃圾袋並密封好。處理過後的乾淨藥罐可以依照材質作資源回收。

### (二)針頭、注射筒

針頭與注射筒裝要裝入「硬質」的塑膠罐、玻璃罐內，帶回醫療院所，以感染性廢棄物方式處理。

### (三)基因毒性藥品

基因性毒性藥品，如化療藥、賀爾蒙製劑等，須放置於原裝藥瓶中，並密封好，交付至醫療院所協助處理。

結語

正確用藥是愛自己，也愛地球。



# 人事 e 報

珍惜健保資源，與醫師、藥師充分溝通，不怕副作用、不隨意停藥、不忘記服藥、注意藥品保存處，就能減少廢棄藥品的產生；了解廢棄藥品的處理方式，就能降低環境污染的風險。期許人人都能盡一己之力作舉手之勞。