



法令宣導 Decree Declared

01	教育部 107 年 8 月 10 日臺教人(四)字第 1070132983 號書函，行政院以 90 年 11 月 29 日台九十人政給字第 211343 號函訂頒之「各機關辦理公務人員延長服務案件注意事項」第二點第二款「特殊案件」各目規定之審核原則，自即日停止適用。
02	教育部 107 年 8 月 16 日臺教人(三)字第 1070138299 號書函，行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」，並自 107 年 8 月 13 日生效。
03	教育部 107 年 9 月 10 日臺教人(四)字第 1070147551 號書函，行政院訂定「軍公教人員兼職費支給表」並自 107 年 9 月 1 日生效。
04	教育部 107 年 9 月 6 日臺教人(三)字第 1070147760 號書函，「公務人員週休二日實施辦法」第 3 條修正條文，業經行政院會同考試院於 107 年 8 月 31 日修正發布。
05	教育部 107 年 9 月 6 日臺教人(三)字第 1070146004 號書函轉銓敘部函以，有關公務人員於上下班途中發生交通事故，應車輛行車事故鑑定或覆議(委員)會要求列席說明，得核給公假，並配合公務人員退休資遣撫卹法施行，補充說明相關令釋。
06	教育部 107 年 8 月 31 日臺教人(四)字第 1070141511 號書函轉行政院人事行政總處函以，該總處 103 年 2 月 6 日總處給字第 1030022269 號函有關「支領月退休金(俸)之退休(職、伍)再(轉)任人員，其發放機關與再任機關(構)之查核及防杜機制改善作法」，自即日停止適用。
07	銓敘部來函，退休公務人員或其遺族受監護宣告尚未撤銷之請領退撫給與釋疑，相關資訊請參閱人事室網頁/人事法規/相關釋例。
08	教育部 107 年 8 月 21 日臺教法(二)字第 1070141151 號書函，函轉「國家賠償法施行細則」第 22 條、第 39 條，行政院於 107 年 8 月 20 日以院臺法字第 1070028726 號令修正發布施行。
09	教育部 107 年 8 月 14 日臺教人(一)字第 1070136552 號書函，修正「中央公教人員急難貸款實施要點」，並自即日生效。

10	教育部 107 年 8 月 17 日臺教人(一)字第 1070138149 號書函，「哺集乳室與托兒設施措施設置標準及經費補助辦法」第 4 條，業經勞動部 107 年 7 月 31 日以勞動福 1 字第 1070135662 號令修正發布。
11	教育部 107 年 9 月 10 日臺教人(一)字第 1070152575 號書函，「勞動部補助哺集乳室與托兒設施措施作業須知」第 3 點、第 5 點，業經勞動部 107 年 9 月 4 日以勞動福 1 字第 1070135719 號令修正發布。
12	教育部 107 年 8 月 20 日臺教人(二)字第 1070139001 號書函，修正「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第四點第四款之附表及修正對照表，並自 107 年 8 月 10 日生效。



業務報導 Business News

01	本校適用勞動基準法人員，依修正後勞動基準法施行細則規定，各年度加班補休時數應於當年度 12 月 31 日前休畢；未休畢者，依規定發給工資。
02	辦理本校公務人員、稀少性科技人員及駐衛警人員 107 年 5 月至 8 月平時成績考核，請各受考人填載考核紀錄表之工作項目，依序陳核並於 9 月 25 日（星期二）下班前密送人事室彙辦。
03	辦理本校 107 年 5 至 8 月「校務基金工作人員平時考核，請於 9 月 20 日（四）前密封擲回人事室彙辦。
04	因應 107 年地方公職人員選舉活動期間，本校所屬同仁應確實遵守行政中立，不宜於上班時間從事與公務無關之行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入、支持特定政黨或公職候選人，相關行政中立法資訊請參閱銓敘部全球資訊網。
05	雲林縣政府 107 年 9 月 7 日府文觀二字第 1073809665 號函轉知交通部觀光局函文，要求機關或單位辦理旅遊活動應選擇領有旅行業執照之合法旅行社。
06	社團法人台灣家長教育聯盟辦理 107 年度教師節敬師之「2018 曬曬教師節電商購物祭」教師專屬優惠碼」活動，相關訊息請參閱人事室網頁最新消息。
07	臺中市政府辦理「2018 臺中世界花卉博覽會」大宗團購優惠票券方案，請同仁共襄盛舉。
08	中秋佳節將近，澎湖縣為推廣「澎湖優鮮」認證牡蠣之鮮美，並協助參與認證之漁民行銷，澎湖縣政府與業者共同推出「澎湖優鮮認證帶殼鮮蚶禮盒中秋團購方案」，以方便同仁採購，員工可參考訂購。



本校勞資會議預定每3個月召開一次(原則為1月、4月、7月、10月)，對於協調勞資關係、促進勞資合作事項、關於勞動條件事項、關於勞工福利籌劃事項、關於提高工作效率事項或其他事項，如有任何建議，可透過勞方代表提出議案，並由勞方代表填寫勞資會議提案表提會討論。另本校歷屆勞資會議紀錄至於本室網頁/最新消息/勞基法專區，請自行下載參閱。



人事動態 Personnel Change

一、人員異動名單：

姓名	異動原因	原職機關(單位)職稱	新職機關(單位)職稱	到(離)職日期
莊耿賢	新進		資訊中心媒體與服務組 專案副工程師	107.08.16
吳麗玲	退休	總務處文書組 組員		107.08.20
謝麗媛	調任	工業工程與管理系 組員	總務處文書組 組員	107.08.20
張愷倫	調職	工業工程與管理系 工友		107.08.21
游朝宜	調升	總務處事務組 工友	總務處事務組 技工	107.08.27
張蘊慈	新進		科技法律研究所 行政助理	107.08.29
賴秋琳	新進		前瞻學士學位學程 產學型專案助理教授	107.09.10
吳愛慧	辭職	科技法律研究所 行政助理		107.09.01
林君燁	辭職	國際事務處國際交流組 行政組員		107.09.01
丁綵晨	新進		人事室第一組 組員	107.09.10
季閻培	新進		前瞻學士學位學程	107.09.10

姓名	異動原因	原職機關(單位)職稱	新職機關(單位)職稱	到(離)職日期
			研究型專案助理教授	
維克蘭.沃利	新進		前瞻學士學位學程 研究型專案助理教授	107.09.10
江德曼	新進		前瞻學士學位學程 教學及產研型專案助理教授	107.09.10
葉社樑	新進		前瞻學士學位學程 教學及產研型專案助理教授	107.09.10
周啟陽	新進		前瞻學士學位學程 教學及產研型專案助理教授	107.09.10
孔祥慧	新進		前瞻學士學位學程 產學型專案助理教授	107.09.10
蕭吉甫	新進		前瞻學士學位學程 產學型專案助理教授	107.09.10
簡紫育	新進		前瞻學士學位學程 產學型專案助理教授	107.09.10
李翊駿	新進		前瞻學士學位學程 產學型專案講師	107.09.10
李翠玲	契約屆滿	教務處綜合業務組 約用助理		107.09.11



當月壽星 Month Birthday

107年9月份壽星名單			
單位	姓名	單位	姓名
工程科技研究所	方郁淇	創意生活設計系	張岑瑤
機械工程系	許進成	漢學應用研究所	蔡輝振
	吳益彰	技術及職業教育研究所	周春美
	詹程雄	休閒運動研究所	蕭怡芳
電機工程系	許崇宜	材料科技研究所	楊克棟
	蕭宇宏		王美心

	陳一通	文化資產維護系		徐慧民
電子工程系	連振凱	應用外語系		魏式琦
	周學韜	前瞻學士學位學程		何季澄
	張彥華			梁佳美
洪玉鳳	鄭秦亦			
環境與安全衛生工程系	洪玉鳳	前瞻學士學位學程		鄭秦亦
	洪肇嘉			章詠淄
化學工程與材料工程系	陳致光	通識教育中心		劉恬良
	林春強			胡詠翔
營建工程系	潘乃欣	教務處註冊組		楊麗秀
	彭瑞麟	學務處	生活輔導組	沈依瑩
	文一智		課外活動指導組	陳秋如
	蔡宗潔		服務學習組	林佳儀
陳奕中	軍訓組		廖靜婕	
工業工程與管理系	呂明山	總務處	事務組	張淑華
	袁明鑑			劉添福
	鄭博文			葉俊德
	莊煥銘			吳怡儒
資訊管理系	莊煥銘	總務處	出納組	吳怡儒
	許中川			柯宜杉
會計系	黃瓊瑤	總務處	駐衛警察小隊	陳增德
	潘昭容		研究發展處	許煒熙
設計學研究所	邱上嘉	圖書館		林麗珍
	杜瑞澤	資訊中心	網路組	洪明賢
工業設計系	蔡登傳		資訊中心	媒體與服務組
	葉柏榮	語言中心		康惠晴
視覺傳達設計系	劉鎮源	秘書室公共關係組		簡妤娟
建築與室內設計系	黃衍明	人事室第二組		賴俊役
	林廷隆			



員工協助方案專區 EAP Topics



we care



壹、國立雲林科技大學員工協助方案校內外服務資源簡表

諮詢項目	服務內容	提供服務機關（單位）及諮詢專線
心理諮詢	包括壓力調適、人際關係、情緒管理、生涯各階段重大危機之因應與管理 etc 心理諮詢服務	<p>一、24 小時免費安心專線：0800-788-995(請幫幫 救救我)</p> <p>二、本校諮商輔導專線：分機 2574(代表號)</p> <p>三、雲林縣免費心理諮商 http://5370885.ylshb.gov.tw/form/index-1.php?m=2&m1=5&m2=20&id=3 預約專線：斗六心理衛生中心 05-5370885 傳真：05-5378251</p> <p>四、雲林縣臨床心理師公會：0936-762822</p> <p>五、勞動部勞工舒壓健康網 http://wecare.mol.gov.tw/lcs_web/</p> <p>六、人事行政總處員工協助方案專區 http://www.dgpa.gov.tw/lp.asp?ctNode=963&CtUnit=457&BaseDSD=7&mp=24</p>
法律諮詢	包括買賣房屋或汽（機）車糾紛、購屋或租屋契約、民刑法解釋、民刑事訴訟程序等法律問題諮詢服務	<p>一、本校法律顧問： (一)林金陽律師， 電話：(05)6338526， 傳真：(05)6338528 (二)鄭洋一律師， 電話：(02)23719025</p> <p>二、本校法律諮詢中心，分機：3641/3642</p> <p>三、法務部法律諮詢資源： http://arx.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=860&Itemid=627</p> <p>四、消費者服務中心：1950 雲林縣政府消費者服務中心 http://cpc.yunlin.gov.tw/ 聯繫電話：05 -5350960 傳真：05 -5329473</p> <p>五、雲林縣各鄉鎮市調解委員會提供民事調解及法律諮詢服務</p>

醫療諮詢	包括飲食營養、運動保健、用藥安全、健康檢查評估建議、各項衛教等諮詢服務	<p>一、本校醫療諮詢專線：分機 2342(代表號)</p> <p>二、戒菸服務諮詢專線：0800636363， 二代戒菸合約醫療院所詳衛生局網頁 http://61.60.120.5/tnhealth/Health_resources_Index/detail.aspx?Id=81&Health_resources_Index=1&Health_resources_Class=7</p> <p>三、長期照護、喘息服務、居家服務、日間照顧、居家護理復健諮詢專線（照顧服務管理中心）： 雲林縣衛生局 05-5373488 長期照顧管理中心：05-5352880、05-5344938、05-5342600、05-5350043 24 小時專線：市話直撥 4128080；手機直撥 02-4128080</p> <p>四、母乳哺育諮詢 05-5335134 或 05-5373487 轉 155</p> <p>五、食品衛生安全諮詢專線（衛生局）：0800285000</p> <p>六、民眾就醫權益（含醫師糾紛、醫師服務態度）諮詢專線： 衛生局醫政科 05-5328427</p>
理財諮詢	理財、保險規劃及購屋、節稅等諮詢服務	<p>一、提供稅務問題網路諮詢服務（稅務局）： 雲林縣稅務局：0800-556969 中區國稅局雲林分局 0800-000-321</p> <p>二、債務協商：向各金融機構前置協商服務專線諮詢</p> <p>三、保險理財：向各銀行及保險公司洽詢</p> <p>四、公務福利 e 化平台 http://eserver.dgpa.gov.tw/mp.asp?mp=6</p>
其他諮詢	幼兒教育	<p>一、本校誠敬幼兒園，分機 3501</p> <p>二、社團法人雲林縣保母協會 05-5376108</p>
	別世安息	<p>一、本校各類生活津貼或給付申請專線：分機 5816(代表號)</p> <p>二、雲林縣政府民政處：05-5522080 至參閱該處殯葬管理資訊網頁，網址如下： http://www4.yunlin.gov.tw/civil/home.jsp?mserno=201105090001&serno=201105090001&contlink=ap/funeral.jsp&menudata=CivilMenu</p>

註：本表可至本校人事室網站\\員工協助及福利措施專區查閱。

貳、國立雲林科技大學員工協助方案(EAP)宣導 Q & A

1	<p>Q：EAP是什麼？</p> <p>A：係Employee Assistance Program簡稱，中文為「員工協助方案」。</p>
---	---

2	<p>Q：員工協助方案（EAP）有何功能？</p> <p>A：一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升員工士氣及服務效能。</p> <p>二、增加同仁對於機關學校的向心力與凝聚力，提升整體工作與生活品質，樹立政府機構良好形象。</p> <p>三、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。</p> <p>綜上，員工協助方案對組織整體、員工本身、雙方關係及工作方面帶來助益。</p>
3	<p>Q：員工協助方案（EAP）提供什麼服務？</p> <p>A：服務內容涵蓋組織及管理層次與個人層次（包含工作面、生活面、健康面），本校員工協助方案實施計畫業簽奉核定實施，採業務分工方式執行，相關措施如下：</p> <p>一、組織及管理層次：</p> <ul style="list-style-type: none"> （一）主管定期會報。 （二）主管人員訓練發展。 （三）主管共識營。 （四）實施定期職務輪調。 <p>二、個人層次：</p> <ul style="list-style-type: none"> （一）個人職能提升，辦理政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程或指派同仁參加各類與業務相關之研習等。 （二）提倡工作生活平衡，舉辦心理健康、醫療、文康、藝文及體育競賽等活動。 （三）提供校內外各類諮詢服務資訊（包含心理、法律、醫療、理財等諮詢），請詳閱「本校員工協助方案服務資源一覽表」。
4	<p>Q：員工協助方案的服務對象包含哪些？</p> <p>A：本校教職員工（含專任教師、教官、助教、公務人員、稀少性科技人員、約聘僱人員、技工友、駐衛警及校務基金進用人員等）。</p>
5	<p>Q：員工協助方案是諮商輔導嗎？</p> <p>A：員工協助方案不同於諮商輔導。員工協助方案是運用於工作職場的一套整合性方案，透過個人層次、組織及管理層次等多元化的預防性、發展性措施，發現並協助公務同仁解決可能影響工作效能之相關問題，心理諮商只是員工協助方案的一部分。</p>
6	<p>Q：何時及如何使用機關內諮商輔導資源？又有保密措施嗎？</p> <p>A：一、當您本人或發現同仁有以下問題時，即可尋求或轉介諮商輔導中心進行個案輔導與關懷：</p> <ul style="list-style-type: none"> （一）工作職場問題：職場人際關係及壓力調適之輔導。 （二）生活及心理健康問題：情緒失常、自卑、自我傷害傾向、感情困擾、兩性關係及婚姻家庭等問題之輔導。 <p>二、申請方式及流程請參閱本校諮商中心所訂各項作業流程」，而倫理規範及保密措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> （一）同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。 （二）確保同仁不會因轉介接受諮商而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。 （三）本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。
7	<p>Q：您是否知道本校有諮商輔導中心？如何使用？</p> <p>A：有。您可至本校諮輔中心網頁/進行網路預約或撥打校內分機2671洽詢。</p>
8	<p>Q：本校是否有提供員工協助方案（EAP）校內外相關諮詢資訊，又哪裡可以查詢？</p> <p>A：有。相關資訊可至本校人事室網頁/員工協助與福利措施專區查詢。</p>

叁、新主管來了，讓你想走了？3 個不委屈自己的應對方法

資料來源 / The Muse 編譯整理 Vincent

在大部分人經驗裡，上頭主管換人做時，下屬往往得重新適應、改變，過渡期不太可能一帆風順。即使雙方可能都是帶著善意推動新業務，仍可能造成誤解或不愉快。其實，與新主管應對是有技巧的，管理專家理查·莫伊（Richard Moy）在職涯分析網站 The Muse 提供了 3 項解決方案，讓你面臨改變時，不至於淪為犧牲者。

1. 工作時程出現異動

你平時習慣傍晚 5 點就下班，新任主管卻比你待更晚、繼續在公司奮鬥，這其實沒有誰對誰錯，但對員工而言，比主管早離開公司總有些尷尬，若當主管又使眼色「暗示」你要不要一起留下來，你不免會考慮取消晚上的行程了。

解決之道：**明確告知**

無論透過電郵或當面告知，都可跟主管問清楚，「您是否希望我待到一定的工作時間再下班，若是如此，我便遵守；如果不是，我覺得我早點來上班工作效率比較好，但我也希望早點下班。」

2. 你們個性不和

主管與你南轅北轍的性格，使你們在茶水間相遇沉默不語，你可能會懷疑主管是否足夠你的個性，開始偷偷找人取代你？

解決之道：**別試圖改變他，相敬如賓就好**

找出兩人相處的問題，試圖解決問題就好，別硬要改變主管的個性。如果兩人性格不和、私下無法往來，那就不用跟主管交朋友，只要你知道主管非故意使壞，便可相敬如賓，要談私事就去找你真正的好友。

3. 他不了解你的辛勞

這大概是最多新任主管令員工惱羞的一點，許多剛上任一周的主管，甚至都沒機會與員工一對一好好面談工作情形，就先指責說「我不知道為何這項業務要花妳這麼多時間？」新主管還不熟悉員工工作情形，當然不知背後的他們付出了多少辛勞、遇見什麼困難。

解決之道：**主動負責，展現實力**

進公司時，別呆呆等著主管分配任務、下指令，要主動承攬工作，這對雙方都有好處。對員工而言，如果主管看到你工作量似乎很大，可能有機會替你減輕負擔，或是看你做得很順，發現你有實力輕鬆、漂亮地完成困難的工作。

除了以上 3 招，有一件事你必須銘記在心，新主管上任前，別老往壞處想，想著他一定是難搞的人、你很難跟他建立關係。正面思考！他可能是你將遇到最新、最專業的支持者！