

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30號

傳真：(02)83695611

承辦人：黃偉

電話：(02)83691399#8207

E-Mail：wei Huang@hrd.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國113年10月7日

發文字號：人發培字第1130100247號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：114年中高階人員培訓預定辦理班別需求調查表.odt

(113H100667_1_14163337987.odt)

主旨：檢送本學院「114年中高階人員培訓預定辦理班別需求調查表」1份，請查照並惠於113年10月31日（星期四）前至本學院網站完成需求調查填報作業。

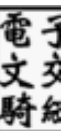
說明：

一、本學院明（114）年中高階人員培訓班別規劃辦理9種實體班別及4種遠距班別；為有效運用訓練資源，相同班別之實體或遠距班別僅得擇一填報，說明如下：

（一）高階人員公共治理班：研習地點為本學院南投院區，訓期7天，採分散式研習。

（二）高階人員議題管理班：研習地點為本學院臺北院區，訓期4天。

（三）科長管理職能進階班（臺北院區）：研習地點為本學院臺北院區（限服務機關地點位於臺北市、新北市、桃園市及基隆市者），訓期8天，採分散式研習，並安排戶外體驗學習活動，參訓者請自行考量身體狀況。



- (四)科長管理職能進階班（南投院區）：研習地點為本學院南投院區（限服務機關地點位於新竹（含）以南、花東及離島等縣市者），訓期8天，採分散式研習，並安排戶外體驗學習活動，參訓者請自行考量身體狀況。
- (五)中央機關科長管理職能應用班：實體班別研習地點為本學院臺北院區，訓期5天，採分散式研習；另遠距班別訓期18小時，採分散式研習。
- (六)地方機關科長管理職能應用班：實體班別研習地點為本學院南投院區，訓期5天；另遠距班別訓期18小時，採分散式研習。
- (七)中階人員研習班：
- 1、實體班別訓期5天，並搭配數位學習課程，研習地點區分如下：
 - (1)本學院臺北院區：服務機關地點位於苗栗以北及花東離島縣市者（含基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹市、新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、連江縣、金門縣及澎湖縣）。
 - (2)本學院南投院區：服務機關地點位於臺中以南縣市者（含臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市及屏東縣）。
 - 2、遠距班別訓期18小時，不區分研習地點。
- (八)基層主管研習班：實體班別研習地點為本學院南投院區，訓期7天，採分散式研習；另遠距班別訓期20小時，採分散式研習。
- (九)基層人員研習班：研習地點為本學院南投院區，訓期4



天，並搭配數位學習課程。

二、本學院已暫停辦理「初任簡任官等主管職務人員研究班」及「初任薦任官等主管職務人員研究班」，如需取得上開班別結訓資格者，請依據參訓人員資格條件，填報下列班別：

(一)初任簡任第10職等或第11職等主管職務人員請填報「高階人員公共治理班」。

(二)初任薦任第9職等主管職務人員請依機關性質，分別填報「中央機關科長管理職能應用班」或「地方機關科長管理職能應用班」之實體班別。

(三)初任薦任第7職等或第8職等主管職務人員請填報「基層主管研習班」之實體班別。

三、請依限至本學院「訓練需求及學習服務系統」

(<https://service.hrd.gov.tw>) / 「訓練承辦人」專區完成各班別之需求填報作業，並請利用本學院需求名冊填報方式，以留存填報需求人員資料，俾利後續依該名冊進行調派訓作業。如有系統操作問題，請逕洽本學院數位學習組林如崧先生，聯絡電話：(049) 2332131分機7413，電子郵件：vincent@hrd.gov.tw。

四、為提升行政作業效率，各機關填報需求調查前務請詳閱各班別所列之「參加對象」資格條件。如針對各班別有相關疑義，臺北院區班別請逕洽本學院培育發展組黃緯小姐或蔡佳婷小姐，聯絡電話：(02) 83691399分機8207或8203，電子郵件：wei Huang@hrd.gov.tw或man16@hrd.gov.tw，南投院區班別請逕洽徐慧敏小姐，聯絡電話：

(049) 2332131分機7213，電子郵件：minnightme@hrd.

gov.tw。

正本：不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會、核能安全委員會、行政院各部
會行總處署(除台灣美國事務委員會外)(行政院秘書長除外)、各縣市政府、各直
轄市政府(臺北市政府除外)、各縣市議會、各直轄市議會

副本：行政院人事行政總處公務人力發展學院培育發展組(含附件)



裝

訂

61

線